
과업내용서

강촌 피암터널 일원 디자인 마스터플랜 수립 용역



가. 과업명 : 강촌 피암터널 일원 디자인 마스터플랜 수립 용역

나. 과업기간 : 착수일부터 2026. 12. 10.까지

다. 사업비 : 347,300,000원(부가세 포함)

라. 과업 배경 및 목적

- 1) 기존 강촌 피암터널 일원의 문화·관광 자원을 발굴하여 공간 브랜딩에 반영하고 차별화된 디자인 전략을 제시
- 2) 강촌만의 지역 특화 디자인을 도출하고 이를 공간에 구현하여 경쟁력 있는 관광명소로 조성

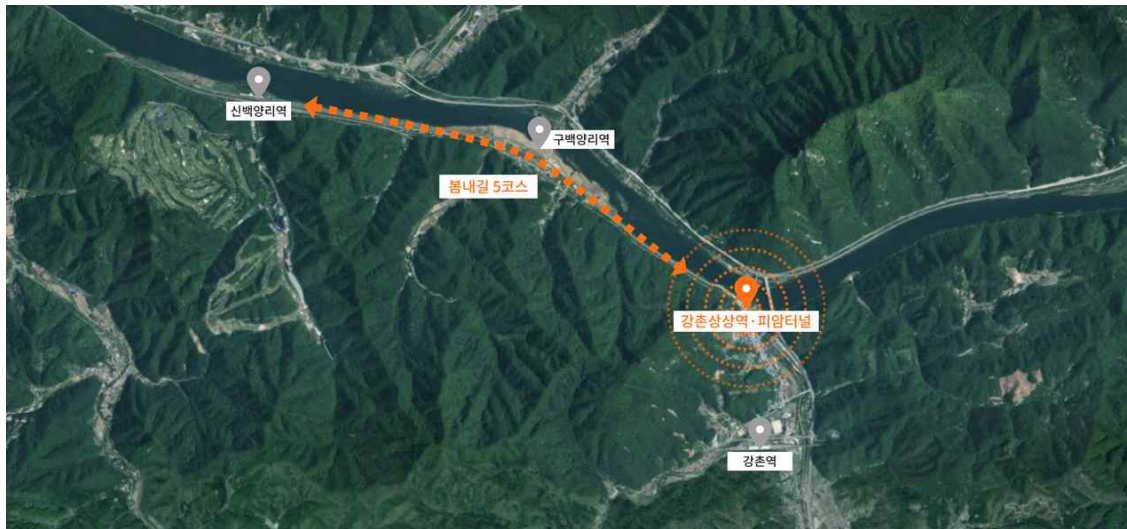
마. 과업범위

- 1) 강촌 피암터널 일원 마스터플랜 수립
 - 가) 대상지 기초조사 및 분석
 - 나) 관광 및 공간 명소화 전략 수립
 - 다) 강촌 피암터널 관광 콘텐츠 및 운영 전략 수립
 - 라) 단계별 실행계획 및 로드맵 기획
- 2) 장소 브랜드 전략 수립
 - 가) 공간 네이밍 개발
 - 나) 브랜드 기본디자인 개발
 - 다) 브랜드 활용디자인 개발
- 3) 외부환경 디자인
 - 가) 외부환경 디자인
 - 나) 사인 디자인
 - 다) 야간경관 연출 기본계획
- 4) 외부환경 및 사인 실시설계
 - 가) 외부환경 설계도, 공사원가계산서, 물량산출서, 시방서 등
 - 나) 사인 상세도, 설계설명서, 배치도, 수량산출조서, 시방서 등
- 5) 관련 기관·주민·전문가 의견수렴
 - 가) 주민 및 전문가로부터의 의견수렴
 - 나) 코레일 디자인 심의 및 관련 심의

바. 대상지 정보

1) 대상지 위치

- 강원특별자치도 춘천시 남산면 강촌로 34 일원



강촌 피암터널 일원

2) 대상지 범위

- 피암터널(상부·하부), 강촌상상역, 봄내길 5코스



강촌상상역·피암터널



피암터널 내부



피암터널 하부

	
신백양리역	구백양리역
봄내길 5코스	

사. 대상지 규모

구 분	규모	비고
피암터널	길이 약 247m	-
강촌상상역	지상 3층	-
봄내길 5코스	길이 약 4.2km	피암터널~신백양리역

아. 장소별 과업 범위

구 분	마스터플랜 수립	외부환경 디자인	실시설계	비고
피암터널	○	○	○ (하부공간 미포함)	-
강촌상상역	○	○	X	내부 공간 디자인 미포함
봄내길 5코스	○	○	○	-

가. 강촌 피암터널 일원 마스터플랜 수립

1) 대상지 기초조사 및 분석

가) 기본 전략수립을 위한 기초자료 조사 및 분석

- 대상지(피암터널(상부·하부), 강촌상상역, 봄내길 5코스(피암터널~신백양리역)) 및 주변환경 조사분석
- 자연환경, 경제, 교통, 도시 등 환경적 기초조사 및 지역 관광자원 현황조사
- 대상지 문제점 분석 및 개선 방향 설정
- 국내외 다양한 관련 정책, 유사계획 등 사례분석 및 시사점 도출

나) 강촌상상역 및 피암터널 구조물 분석

※ 대상지 도면(dwg)은 사업 담당자에게 별도 요청 시 제공

※ (사업 담당자) 강원디자인진흥원 공공디자인팀

연락처: 033-260-5541, Email : garden@gidp.kr

2) 관광 및 공간 명소화 전략 수립

가) 강촌 피암터널의 지역적 특성 및 정체성을 반영한 공간 명소화 기본전략 수립

나) 강원, 춘천, 강촌으로 연계되는 문화·관광·콘텐츠 메가트랜드 기반의 비전적 목표 설정

다) 강촌 지역을 통합적으로 연계화하는 관광 전략 수립

3) 강촌 피암터널 관광 콘텐츠 및 운영 전략 수립

가) 공간 및 환경 특수성을 토대로 강촌 고유의 관광 콘텐츠 발굴

나) 공간 운영 기본전략 수립

다) 강촌 지역 연계화를 위한 세부 운영전략 수립

4) 단계별 실행계획 및 로드맵 기획

가) 과업 단계별 세부 추진과제 설정

나) 공간 명소화 전략을 바탕으로 연차별 추진 로드맵 설정

다) 현재 추진 혹은 계획되고 있는 강촌 관련 사업들을 종합적으로 고려한 실행계획 및 로드맵 제시

나. 장소 브랜드 전략 수립

1) 공간 네이밍 개발

- 가) 사전 조사·분석, 공간 명소화 전략을 기반으로 강촌 피암터널 고유의 지역 특화
컨셉트 기획
- 나) 컨셉트를 기반으로 지역 특수성 및 정체성을 드러낼 수 있는 공간 네이밍 제시
- 다) 지역민 및 관광객의 공감대를 형성할 수 있는 선호도 높은 네이밍 개발

2) 브랜드 기본디자인 개발

- 가) BI 디자인 및 시스템 개발
 - 강촌 피암터널 일대 관광지를 통합할 수 있는 브랜드 제시
 - 다양한 콘텐츠에 유연하게 적용할 수 있는 디자인 시스템 제시
- 나) 컨셉트를 명확하게 표현하는 동시에 심미성과 창의성 높은 디자인 개발
- 다) 주민 및 관광객의 공감대를 형성할 수 있는 디자인 개발
- 라) 충분한 사례분석과 주민·전문가 의견수렴을 통한 디자인 방향 정립, 최종안은
협의를 통해 결정

구 분	세부내용
브랜드마크	<ul style="list-style-type: none"> • 마크 : 의미, 기본형, 색채활용 • 사용 규정 : 단색사용규정, 최소공간규정, 활용규정, 금지규정
로고타입	<ul style="list-style-type: none"> • 로고 : 한글, 영문 • 사용규정 : 단색사용규정, 최소공간규정, 활용규정, 금지규정 • 그리드시스템 : 가로형, 세로형, 심벌마크 조합
시그니처	<ul style="list-style-type: none"> • 조합 : 메인, 좌우, 상하, 세로, 국문 및 외국어 조합 • 사용규정 : 최소공간규정, 금지규정
전용서체	<ul style="list-style-type: none"> • 국문, 영문, 숫자 등의 전용서체 지정
전용색채	<ul style="list-style-type: none"> • 전용색채 : 주조색, 보조색, 강조색 • 색채응용체계 : 배경색에 따른 색채 활용 • 사용규정 : 흑백규정, 금지규정 등
엠블럼	<ul style="list-style-type: none"> • 기본형, 응용형
그래픽모티브	<ul style="list-style-type: none"> • 기본형, 응용형, 배경에 따른 색채 활용
그래픽패턴	<ul style="list-style-type: none"> • 기본형, 응용형
브랜드 디자인 적용 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 브랜드 매뉴얼 제작 • 브랜드 런칭 지원, 지식재산권 출원

3) 브랜드 활용디자인 개발

- 가) 브랜드 콘셉트 및 BI 디자인을 토대로 외부환경, 사인, 홍보물 등에 유연하게 적용 가능한 그래픽모티프 개발
- 나) 독창성 및 심미성, 실용성 있는 디자인 제시
- 다) 플래카드, 홍보탑, X배너, 가로등 배너, 포스터 등 공간 내외부에 사용하는 홍보물 디자인 개발
- 라) 기타 관광홍보 매체 및 정보 제공 시 필요한 디자인 제시

구 분	세부내용
홍보류	<ul style="list-style-type: none"> • 옥외 : 플래카드(가로/세로), 홍보탑, 가로등 배너, X배너, 현수막 등 • 인쇄물 : 관광 리플렛, 간행물 표지, 신문광고, 포스터 • 웹: 웹배너, 광고 및 팝업창 등 • 차량(관광버스) 랩핑, 버스광고 등
상품류	<ul style="list-style-type: none"> • 포장: 홍보용 관광 쇼핑백 및 라벨·띠지, 스티커 등 • 제품: 가방, 부채, 양우산, 볼펜, 수건 등

※ 마스터플랜 방향에 따라 활용디자인 아이템 별도 제안 가능

※ 상기 내용은 발주처 협의 하에 변경될 수 있음

다. 외부환경 디자인

구 분		디자인 범위
외부환경	피암터널	<ul style="list-style-type: none"> • (터널 상부·하부) 익스테리어 디자인 • (터널 상부) 터널 내부공간, 옥외사인, 안내사인 디자인
	강촌상상역	<ul style="list-style-type: none"> • 익스테리어 디자인, 옥외사인 디자인 ※ 인테리어 디자인 미포함

1) 외부환경 디자인

- 가) 사전조사 및 공간 명소화 기본전략을 기반으로 한 외부환경 디자인 제시
- 나) 강촌 피암터널 고유의 정체성을 도출하고 이를 예술성 및 심미성, 주목성 높은 디자인으로 구현
- 다) 관광객의 편의성 및 공간 활용도를 높일 수 있는 방안 모색
- 라) 공간 브랜드를 반영하여 마감재·색채 계획

- 마) 오염 방지 및 유지관리가 용이한 마감재 선정
- 바) 색채 계획 시 구체적인 색채코드(NCS, 팬톤 등) 지정 및 시편 제시

2) 사인 디자인

- 가) 공간 브랜드 아이덴티티를 일관되게 반영한 디자인 제시
- 나) 공간 및 주변환경과 조화로운 디자인 제시
- 다) 가독성이 우수하며 저작권에 문제없는 서체 사용
- 라) 공간에 관해 직관적으로 이해할 수 있는 안내 픽토그램 디자인(20종 이상)
- 마) 외국인 관광객을 위해 국문과 영문 혼용
- 바) 야간에도 식별이 가능하도록 조명형으로 설계
- 사) 오염 방지 및 유지관리가 용이한 마감재 선정
- 아) 색채 계획 시 구체적인 색채코드(NCS, 팬톤 등) 지정 및 시편 제시
- 자) 설계도면 및 3D 투시도를 통해 정확한 설치 위치 제시

구 분		사인계획
안내사인	강촌상상역	<ul style="list-style-type: none"> • 옥외사인(벽부형) - 진입구 1개소, 측벽 1개소
	피암터널	<ul style="list-style-type: none"> • 옥외사인(벽부형) - 진입구 2개소, 측벽 1개소 • 안내사인 - 종합안내사인, 시설안내사인, 방향유도사인, 승강장 사인 - 주차장 방향안내사인, 주차금지(이동형), 장애인 전용 주차안내사인 등
	봄내길 5코스	<ul style="list-style-type: none"> • 종합안내사인, 방향유도사인, 진입금지 등 • 포토존, 전망대 등의 시설물 ※ 시설물은 포토존/전망대/야간경관/게이트/벤치 중 2가지 이상의 기능을 동시 수행할 것

3) 야간경관 연출 기본계획

- 가) 장소 브랜드 및 외부환경 디자인을 기반으로 야간경관 연출 계획
- 나) 심미성뿐만 아니라 관광객의 이용 편의성을 고려한 야간경관 연출 계획
- 다) 향후 실적용을 위한 야간경관 기본계획 제시
- 라) 3D 투시도를 통해 야간경관 연출 이미지 제시
- ※ 야간경관은 실시설계 미포함

아. 실시설계

구 분		실시설계 범위
외부환경	피암터널	<ul style="list-style-type: none"> 터널 상부 익스테리어 디자인, 터널 내부공간 옥외사인, 안내사인
	봄내길 5코스	<ul style="list-style-type: none"> 안내사인, 시설물 등

1) 실시설계 수준

- 가) 설계도면은 관련 지침과 법령을 준수하여 작성
- 나) 현실적으로 시공이 가능하도록 설계하여 도면작성자, 검토자, 책임기술자의 확인 후 서명 또는 날인
- 다) 기술자 누구나 제작·설치할 수 있도록 정확하고 이해하기 쉽게 설계
- 라) 도면 해석 시 상세도가 필요한 곳은 별도 상세도 첨부
- 마) 설계의 단가산출, 일위대가, 시방서 등의 작성은 표준품셈을 기준으로 작성
- 바) 구조, 치수, 마감재, 색채(색채코드 및 범위) 등 설계조건을 구체적으로 제시하고 시공 및 제작, 유지관리 방법 등을 포함하여 설계
- 사) KS상표 등으로 객관적으로 품질의 우수성을 공인받은 자재를 기준으로 설계(특수자재 사용 시 담당 부서와의 협의 필요)
- 아) 모든 자재는 강도와 내구성이 우수하며 경제성을 고려하여 선정
- 자) 설계 시 유지관리의 편의성 확보
 - ① 사용 및 교체 시 변형이 없도록 설계
 - ② 육안 관찰이 가능하고 일상점검 및 보수가 용이하도록 계획
- 차) 건축, 토목, 전기 등 타 공종과 관련되는 제반사항을 면밀히 검토하여 계획
- 카) 필요시 용역 수행자는 필요한 도서를 작성하여 용역 준공 전까지 인허가를 완료하여야 하며 인허가에 따른 일체의 경비는 용역 수행자가 부담
- 타) 구조안전성이 요구되는 시설은 구조검토서를 제출하고 안전한 구조로 설계
- 파) 기타 사항은 사업 담당자의 승인을 받아 작성

2) 설계도면 및 3D 투시도

- 가) 설계도면은 배치도 및 평면도, 입면도, 각종 단면도, 상세도로 구성
- 나) 필요시 대상지 측량 진행
- 다) 설계방법, 사용 자재의 종류 및 강도, 주요 설계조건, 시공 시 유의사항 및 특기사항 수록
- 라) 소방, 냉난방, 공조 등 현장점검 및 조사 후 설계에 반영
- 마) 설계도면과 함께 각 층별 디자인을 파악할 수 있는 3D 투시도 수록
- 바) 공간에 특수한 연출이 들어가는 경우 관련된 자료 및 이미지 첨부

3) 공사 시방서

- 가) 공사 시방서는 표준 시방서와 전문 시방서를 기준으로 작성하여야 함
- 나) 공사 시방서에는 다음과 같은 사항이 포함되어야 함
 - ① 해당 건설공사 표준시방서 및 전문 시방서, 관련 법규 및 지침, 제 기준의 명칭
 - ② 시공자가 작성하여야 할 시공 상세도, 작성기준 등 필요한 사항
 - ③ 공사 전반에 관한 주의사항 및 절차

4) 공사 내역서

- 가) 공사 내역서의 작성은 정부 제정 관련 공사 표준품셈을 참조하고 발주자와 협의하여 적용하여야 함
- 나) 공사비 내역서는 국토교통부 '건설공사 표준시장단가 적용 공종 및 단가'를 적용하고, 안전관리비의 경우 건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용 기준에 의하여 산출

다) 재료비

- ① 조달청장이 조사하여 통보한 가격(조달정보 게재 가격)으로 함
- ② 조달청 조달정보에 미수록된 자재는 기획재정부에 등록된 전문기관에서 조사, 공표한 3가지 이상의 물가지 가격 중에서 최저가격을 적용하여야 하며, 단가조사서를 작성하여 제출
- ③ 상기에서 조사, 공표한 가격이 없는 경우 3개 이상의 사업자에 대하여 당해 물품의 거래가격(견적)을 조사하고 정확하게 확인하여 적용. 단, 그러하지 못할 경우는 그 타당한 사유를 기재

- 라) 직접노무비 : 대한건설협회 및 중소기업중앙회 등에서 공표한 시중노임을 적용
- 마) 내역서 비고란에 일위대가표의 해당 코드번호를 기록하고, 일위대가가 없는 자재의 경우 단가산출조서에 그 근거를 기록

5) 예정공정표(안) 작성

- 가) 공사기간 부족으로 부실공사가 발생하지 아니하도록 태풍, 혹서, 혹한 등으로 인한 작업 불가 일수를 감안하여 적절한 공사 기간을 부여

6) 설계도서 검토

- 가) 설계 시행 책임기술자가 검토
- 나) 각종 계산서 확인 검토
- 다) 확인된 계산서와 도면 일치 여부 검토
- 라) 검토 및 수정 완료 후 도면상에 검토자 소속, 직, 성명 기재 및 서명하고 수정 완료된 설계도서 및 검토 도면 제출

자. 관련 기관·주민·전문가 의견수렴

- 1) 디자인 마스터플랜 수립 및 브랜드 개발 시 주민 및 전문가로부터의 의견수렴 (공청회, 보고회 등)을 1회 이상 실시하여야 하며, 의견수렴에 따른 비용은 과업 수행자가 부담하여야 함
- 2) 의견수렴 결과는 과업내용에 반영하여야 하며, 그 세부사항은 발주기관과 협의 하여 진행하여야 함
- 3) 외부환경 디자인은 코레일 디자인 심의를 받아서 진행하여야 함

마. 권리보호를 위한 지식재산권 출원

- 1) 개발된 브랜드 기본디자인 등은 과업 완성 즉시 상표법에 의한 업무표장 출원 등 법적 보호 조치
- 2) 등록 기간 단축을 위한 우선심사 신청
- 3) 지식재산권 출원 시 법적인 분쟁이 없도록 사전 검토
- 4) 지식재산권 출원에 대한 법적 문제(미등록, 표절 등) 발생 시 수행사(과업수행자)가 즉시 재개발하여야 하며, 이에 대한 비용은 수행사(과업수행자)가 부담함

차. 지식재산권·저작권 및 보안 등에 관한 사항

- 1) 본 과업의 최종 디자인 결과물 및 이에 따라 파생되는 제작물에 대한 지적·물적 재산권 및 기타 제반 권리의 소유권은 춘천시에 있으며, 발주기관 및 춘천시의 허락 없이 과업수행자가 임의로 소유, 사용하거나 외부로 유출할 수 없음

가. 공간 성과품

구 분		규격	제출부수	비고
<ul style="list-style-type: none"> • 최종 보고서(공간, 사인, 브랜드 합본) <ul style="list-style-type: none"> - 조사 및 분석 내용 - 설계 개요 및 디자인 설명 - 최종 조감도, 투시도 - 과업 추진에 대한 전반적인 협의 내용 		A4	10부	컬러
• 기본(디자인)설계서	<ul style="list-style-type: none"> - 공간 디자인 가이드 - 투시도(3D 시뮬레이션) 	A4 / A3	10부	컬러
• 설계도면	<ul style="list-style-type: none"> - 설계도면(평면·단면·입면 및 부분상세도 등) - 주요부 투시도 자재일람표 - 기타 발주기관에서 공사를 위하여 요구한 사항 	A3	10부	-
• 공사비 산출내역서	설계내역서, 관급내역서, 일위대가표, 단가 산출조서, 수량 산출조서 등	A4	10부	-
• 시방서	공사시방서, 구조계산서(필요시) 등	A4	10부	-
<ul style="list-style-type: none"> • 과업 내용 수록 데이터 USB <ul style="list-style-type: none"> - 도면 원본 데이터, 3D 모델링 데이터, 최종보고서 파일 등 (ai, pdf, excel, jpg, dwg, skp 등) 		-	3개	-

나. 사인 성과품

구 분		규격	제출부수	비고
• 기본(디자인)설계서	- 사인 디자인 가이드 - 투시도(3D 시뮬레이션, 공간에 설치된 이미지)	A4 / A3	10부	컬러
• 설계도면	- 사인 상세도(재료, 제작 방식 포함), 층별 상세 배치도 등 - 기타 발주기관에서 공사를 위하여 요구한 사항	A3	10부	-
• 제작·설치 내역서	- 수량산출조서, 관급내역서, 설치비산출서 등	A4	10부	-
• 시방서	- 사인시방서, 유지관리 지침 등	A4	10부	-
• 과업 내용 수록 데이터 USB - 사인 원본 데이터, 3D 모델링 데이터 등(ai, pdf, excel, jpg, dwg)		-	3개	-

다. 브랜드 성과품

구 분		규격	제출부수	비고
• 기본(디자인)설계서	- 브랜드 매뉴얼 (디자인 컨셉트, 사용규정, 색채 등) - 활용디자인(디자인, 치수, 재료 등의 제작 규정)	A4 / A3	10부	컬러
• 과업 내용 수록 데이터 USB - 그래픽 원본 데이터 등(ai, psd, pdf, jpg, png)		-	3개	-

가. 일반원칙

- 1) 과업은 계약 체결 후 7일 이내에 착수하여야 하며, 과업 착수 이전에 착수계, 과업수행계획서 등 제반 서류를 제출하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 본 과업의 목적, 취지, 성격 등을 충분히 이해하고 발주기관이 의도하는 목적 및 방향에 맞게 보고서를 기획·제작하여야 한다.
- 3) 시방서 및 공정일정표를 작성하여 제작·설치에 차질이 없도록 하여야 한다.
- 4) 과업수행자는 과업참가자를 임의로 축소 변경할 수 없다. 부득이한 사유 발생으로 과업참가자를 변경하여야 할 경우 반드시 발주기관과 사전 협의하여야 한다.
- 5) 과업수행자는 발주기관과 진행 상황을 수시로 협의하고 결과를 과업 수행에 반영하여야 한다.
- 6) 제작상 발주기관에 승인을 받아야 할 사항이 있을 때는 서면으로 사전 통보하여야 한다.
- 7) 본 과업지침서에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 충실한 수행 및 목적 달성을 위하여 추가·보완이 필요한 경우 발주기관과 협의하여 이를 수행하도록 한다.
- 8) 본 설계자는 설계상의 하자로 인하여 제작·설치 진행 중 피해를 초래하였을 경우에 대한 모든 책임을 부담하여야 한다.

나. 자료의 적용

- 1) 본 과업 수행의 기준연도는 2026년으로 하며, 적용되는 자료는 그 근거를 명확히 제시하고, 객관적으로 인정되는 최신의 것을 적용해야 한다.
- 2) 과업 수행 시 관련 자료의 수집 및 행정적인 지원이 필요한 경우 감독관은 관계부서와 협의하여 관련 자료 등을 제공할 수 있고, 과업수행자는 해당 자료의 오류, 정확성 등을 반드시 확인한 후 사용하여야 한다.

다. 과업 수행 방법

- 1) 과업 수행과 관련된 각종 자료는 발주기관과 협의하여 준비한다.
- 2) 보고서 내용에 있어 세부적인 계획 내용은 발주기관과 반드시 협의하여 진행한다.
- 3) 기본설계 계획을 우선 수립 후 검토를 받아야 하며 실시설계 및 제반 서류는 계약 기간 내 반드시 납품 완료하여야 한다.

라. 보고회 개최 및 공정보고

- 1) 과업수행자는 아래와 같이 발주기관에게 용역의 진행 사항을 보고하여야 하며, 사전에 보고 내용에 대한 이해를 돕는 자료를 제공하여야 한다.
- 2) 보고회는 아래와 같다.
 - 착수보고 : 착수일로부터 7일 이내
 - 중간보고 : 2회 이상, 일정은 발주기관과 협의
※ 필요에 따라 추가될 수 있음
 - 최종보고 : 과업 완수 10일 전/후(별도 협의)
 - 월별보고 : 월별 1회 이상, 일정은 발주기관과 협의
 - 수시보고 및 설명회
 - 회의 및 설명회 등을 개최할 필요가 있어 참석을 요청할 시에는 회의 내용에 대한 설명 자료 등을 준비하여 응하여야 함

마. 관계 기관 협의 및 자료 요청

- 과업수행자는 과업 수행 중 중요 사안이나 관계 기관과의 협의·협조가 필요한 사항 등에 대하여 검토 및 처리 의견을 작성하여 발주기관과 사전협의하여야 한다.

바. 설계책임의 한계

- 1) 설계도서 작성은 과업수행자의 책임으로 하며 납품 후에도 설계상의 하자로

인한 모든 책임은 설계자가 부담한다.

- 2) 설계도서 납품 후 현장 설치까지 설계상의 하자로 인하여 발생하는 설계변경에 대하여는 설계자가 책임진다.
- 3) 설계도서 납품 후 현장 설치 중 경미한 설계 변경이 발생하는 경우 의견을 제시하고 관련 도서를 작성해야 한다.
- 4) 설계도서 납품 후 현장 설치까지 설계의 누락 및 착오로 인한 총사업비 증액(총 도급금액의 10% 이상)에 대해서는 설계자(사)가 전액 책임지며 설계도서의 수정 및 작성도 책임진다.

사. 계약위반에 대한 조치

- 1) 다음의 사항이 발생할 경우 계약 위반으로 간주하여 계약 해지 등 법적 조치를 취할 수 있고 이에 대해 과업수행자는 이의를 제기할 수 없다.
 - 가) 제반 지시사항을 기한 내 이행치 않았을 경우
 - 나) 계약 기간 내 완료할 능력이 없거나 공정이 현저하게 미달된 경우
 - 다) 과업 수행 중 불성실 또는 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 경우
 - 라) 과업의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주는 경우
 - 마) 과업 참여 시 제출된 증빙자료가 허위 작성임이 인정될 경우
 - 바) 기타 계약 위반 행위라고 볼 수 있는 객관적 판단이 있을 경우

아. 과업 보완에 대한 의무 이행

- 1) 과업수행자는 보안에 만전을 기해야 하며 소정 양식에 따라 과업참가자 전원에게 보안각서를 제출해야 한다.
- 2) 과업참가자가 교체된 경우에는 교체일로부터 7일 이내에 보안각서를 제출하고 이에 따른 인수인계를 철저히 하여 발주기관의 확인을 받아야 한다.
- 3) 과업수행자 및 당해 업무에 참여한 자는 업무상 알게 된 관계사항을 누설하여서는 안 된다.
- 4) 사진, 원고 등 본 과업의 내용물은 발주기관의 사전 승인 없이 대내외에 복사·유출하거나 공개할 수 없다.

- 5) 기타 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안 사항 불이행으로 발생하는 민·형사상 및 도의적인 책임 등을 감수하여야 한다.

자. 성과품의 소유

- 1) 과업 수행 과정에서 생산된 각종 조사 자료 등 일체의 성과품은 춘천시의 소유로 하고, 과업 완료와 동시에 제출하여야 한다. 춘천시의 승인 없이 본 과업의 목적 이외에 사용하거나 제 3자에게 제공할 수 없다.
- 2) 과업 수행 과정에서 생산된 성과품의 저작권은 춘천시의 소유로 하며, 과업수행자는 저작권에 대한 권리를 주장할 수 없다.

차. 근로자 권리보호 이행 서약제 및 안전보건관리 준수 서약제 실시

- 1) 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 중대재해 예방을 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「근로자 권리보호 이행 서약서」 및 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주한다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 함.
- 2) 계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음.

카. 안전 및 보건 확보 의무사항 준수(중대재해처벌법 제4조 및 제9조)

- 1) 재해예방에 필요한 인력, 예산, 점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 2) 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 3) 중앙행정기관·지방자치단체가 관계법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 4) 안전·보건 관계법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치 등

타. 기타사항

- 1) 부득이한 사유로 인하여 원활한 과업 추진에 지장이 초래될 우려가 있는 경우에는 발주기관과 협의하여 과업 기간을 중지 또는 연장할 수 있다.
 - 가) 관계 기관과의 협의 및 검토가 관계 기관의 사유로 지연되었을 때
 - 나) 허가 절차상의 문제로 과업 수행이 지연 또는 불가능할 때
 - 다) 천재지변, 전쟁, 내란 등 불가항력 사태의 발생으로 업무 수행이 불가능할 때 등
- 2) 다음과 같은 사유로 과업 목적을 달성하기가 명백히 곤란하다고 판단될 경우 계약을 해지할 수 있다.
 - 가) 사전협의 없이 과업의 내용을 무단으로 변경하는 경우
 - 나) 기획, 구성, 편집 등 제작물의 완성도가 현저히 미달되는 경우
 - 다) 제작 목적 및 취지 등이 제작 방향과 전혀 상이한 경우
 - 라) 기타 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 아니하는 경우
- 3) 과업수행자의 잘못 등으로 인해 지속적으로 사업이 미루어질 경우 지체상환금을 부여하며, 부여 기준은 관련법에 준한다.
- 4) 과업 수행 과정에서 발생하는 제반 문제에 관해서는 발주기관과 협의하여야 하며, 양자 간 이견이 있을 때는 발주기관의 의견을 우선적으로 반영하여야 한다.
- 5) 과업완료 이후에 본 과업결과물에 대하여 타인이나 단체로부터 저작권 등 작성에 대한 소송·분쟁 발생 시 과업 수행자가 이에 대한 책임을 져야 한다.
- 6) 과업수행자는 하자로 인하여 손실을 초래하였을 때는 이에 대한 책임을 져야 하며, 발주기관에 손해배상을 하여야 한다.