

입찰 공고문·과업지시서

2026 웹툰 IP 유통 사업화 지원
팝업 굿즈 디자인·제작 용역

참조번호 2026-IP-002 | 변경공고 (2026-08-26) ※ 공고번호 R26BK01667214-005 | 당초 입찰 2026-IP-001

2026. 08. 26

디씨씨이엔티 주식회사

변경공고 안내

1. 변경 사유

당초 공고(입찰공고 제2026-03호, 참조번호 2026-IP-002, 공고번호 R26BK01699576-000, 2026. 08. 26. 게시)의 등록 내용 및 첨부 공고서에 아래 사항이 상호 상이하거나 누락되어 있어 이를 변경·보완한다.

No	확인된 사항	내용
1	낙찰방법의 등록값과 공고서 기재 상이	나라장터에는 「제한적최저가(낙찰하한율)」로 등록되어 있으나, 첨부 공고서에는 「협상에 의한 계약(종합평가)」로 기재되어 상호 상이하였다.
2	공고서에 없는 현장설명회 등록	공고서에 정하지 아니한 현장설명회(2026. 08. 27. 10:00)가 등록되어 있고, 현장설명 참가자에 한하여 투찰이 가능하도록 제한이 설정되어 있었다.
3	입찰서 제출 마감시각 누락 및 개찰일시 상이	입찰서 제출 마감시각이 등록되지 아니하였고, 개찰일시가 공고서와 상이하게 등록되어 있었다.
4	입찰보증서 접수 일정 등록	입찰보증금 전부를 입찰보증금 지급각서(서식6)로 갈음함에도 보증서 접수 일정이 등록되어 있었다.
5	제출 서식 미첨부	공고서 IV-1에 정한 제출 서식 1~14가 첨부되지 아니하여 입찰 참가업체가 제출 서식을 확보할 수 없었다.
6	공고종류 및 공고명 표기	공고종류가 등록공고로, 공고명이 「(긴급공고)」로 표기되어 있었다.
7	입찰참가자격 제한 미등록	수행실적 제한 및 업종 제한이 시스템에 등록되지 아니하였다.
8	생산기지 배점과 참가자격 취지의 상충	공고서 1-2는 제조 공정의 외주 수행을 허용하고 자체 제조 설비를 보유하지 아니한 디자인 전문회사의 참가를 명시적으로 인정하고 있으나, 평가 항목에서는 자사 공장 보유 여부에 배점을 부여하여 상호 상충하였다. 참가자격 업종(산업디자인전문회사·인쇄사·출판사)의 특성상 자체 생산공장을 보유한 업체가 많지 아니하여, 해당 배점이 실질적인 참가 제약으로 작용할 우려가 확인되었다.

- 위 사항은 입찰 참가업체가 낙찰 방식과 제출 요건을 정확히 인지하는 데 지장을 줄 수 있으므로 이를 변경·보완한다.
- 본 변경공고에 따라 입찰서 제출기간을 재산정하며, 당초 공고에 따라 준비 중이던 업체의 준비기간을 보장한다.
- 변경 내용은 나라장터에 공지하여 전체 입찰 참가업체에 동일하게 안내한다.
- 과업 범위(5개 품목 22종 10,750점), 기초금액, 낙찰하한율, 계약방법, 계약기간 및 납품 기한은 당초 공고와 동일하다.
- 제출 서식은 서식 1~14를 유지하며, 신설되는 서식은 없다.

2. 변경 내역

No	변경 항목	당초 (2026-IP-002-000)	변경 후
1	평가 체계	공고서: 협상에 의한 계약(종합평가) / 기술 80 + 가격 20 / 기술 통과선 56점 등록값: 제한적최저가(낙찰하한율)	제한적최저가(낙찰하한율) + 적격심사 기술 부문 80점 + 정성 부문 20점 = 100점 적격 통과선 60점 최저가 순으로 적격심사하여 적격자를 낙찰자로 결정
1-1	생산기지 배점	생산기지·상시 협력공장 확보 수준 8점 / 가산점 1점	폐지 — 참가자격 취지(제조 공정 외주 허용)와의 상충 해소
1-2	동종 경험 배점 신설	가산점 항목으로만 반영 (IP 굵즈 2.5점 / 해외 유통 1.5점)	본 배점으로 전환 및 확대 — 웹툰·만화·캐릭터 IP 굵즈 12점 / 팝업스토어·전시 MD 8점(신설) / 해외 유통·수출 5점 = 25점
1-3	외주처 확보 배점	7점	12점으로 상향 — 생산기지 항목 폐지에 따른 이

No	변경 항목	당초 (2026-IP-002-000)	변경 후
			행능력 확인 기능 이관
1-4	가산점	5점 별도 산정	폐지 — 동종 경험을 본 배점으로 전환함에 따라 중복 산정 방지
2	가격평가	가격평가 20점 별도 산정	삭제 — 최저가 순 심사 방식으로 같음
3	현장설명회	2026. 08. 27. 10:00 / 204호 회의실 / 현장 설명 참가자에 한하여 투찰 가능	미 실시 — 현장설명 참가 여부와 관계없이 투찰 가능
4	입찰서 제출 마감	미등록	2026. 09. 02.(수) 18:00
5	개찰일시	2026. 08. 28. 18:00	2026. 09. 03.(목) 14:00
5-1	계약체결 및 앞단 추진 일정	계약 08.31 / 시안 09.08 / 감수 09.22 / 확정 10.01 / 샘플 10.13	계약 09.04 / 시안 09.15 / 감수 09.28 / 확정 10.05 / 샘플 10.15 납품 기한 및 최종 검수일은 당초와 동일
6	입찰보증서 접수	2026. 08. 28. 15:00	미 실시 — 입찰보증금 지급각서(서식6)로 같음
7	첨부파일	공고서·별첨1 2건	서식 1~14 및 공고서 PDF 병행 등록
8	공고종류 및 공고명	실공고(등록공고) / ...용역(긴급공고)	변경공고 / ...용역(변경공고)
9	입찰참가자격 제한	실적제한 아니오 / 업종제한 공고서참조	실적제한 예 — 최근 3년 이내 굿즈·판촉물 또는 인쇄물 제작·납품 실적 업종제한 4440·4442·4443·4444·1518·1517 중 1개 이상

3. 참고 — 당초 입찰(2026-IP-001) 경위 및 시정 사항

본 공고는 당초 입찰(입찰공고 제2026-02호, 참조번호 2026-IP-001, 공고번호 R26BK01667214)이 2026. 08. 26. 개찰 결과 낙찰자 없이 종료됨에 따라 다시 공고한 것이다. 당초 입찰의 평가 과정에서 확인된 아래 사항은 본 공고에 이미 시정하여 반영되어 있다.

No	확인된 사항	시정 내용
1	생산기지 배점과 제출서류 목록의 불일치	해당 배점 항목(생산기지·상시 협력공장) 자체를 폐지하고, 이행능력 확인 기능을 외주처 확보 항목으로 이관(Ⅲ-1 참조)
2	협력 확약서 요구 항목의 상충	상호·사업자등록번호·소재지·담당 품목 및 공정·생산 कैपा·거래 이력·양 당사자 날인 7개 항목으로 통일
3	경영상태 채점 기준 미비	재무제표증명원 제출 시의 환산 기준 신설(자본잠식 여부 및 흑자 연수)
4	별첨 미제출 시 처리 기준 부재	채점 근거 별첨 미제출 시 해당 항목 0점 처리 명문화
5	단독 응찰 시 처리 절차 부재	성립 요건 및 유찰 처리 절차 신설
6	별첨1 상세규격서	v2.0 → v3.0 개정 (품목별 상세규격·여유분 제작·상품정보 표시·외박스 및 납품 기준 정비)
7	도자기 컵 과업 범위	조정·대체 사유, 대체 가능 품목, 통보 시기, 정산 기준을 정한 조항 신설(Ⅱ-2-1-2)

4. 문서 구성

구분	내용
I	입찰공고문 본문
II	과업지시서 (사업안내·입찰안내·평가·작성요령·제출안내)

구분	내용
Ⅲ	적격심사 (심사 개요 / 배점 총괄 / 기술 부문 60점 / 정성 부문 40점 / 적격 판정 / 가격 산정 및 무효 처리)
Ⅳ	제출서류 및 별첨 목록

1. 입찰공고문

입찰공고 제2026-03호 (변경공고)

2026 웹툰 IP 유통 사업화 지원 팝업 굿즈 디자인·제작 용역

2026년 08월 26일

디씨씨이엔티 주식회사는 위 용역의 수행업체를 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰개요

구분	내용
가. 용역명	2026 웹툰 IP 유통 사업화 지원 팝업 굿즈 디자인·제작 용역
나. 과업내용	웹툰 IP 기반 팝업스토어 굿즈 5개 품목 22종 10,750점의 디자인 및 제작·납품 (세부내용 과업지시서 및 별첨1 상세규격서 v3.0 참조) ※ 도자기 컵(3종 900점)은 과업지시서 II-2-1-2에 따라 조정되거나 동일 용도의 다른 품목으로 대체될 수 있다.
다. 계약기간	계약체결일 ~ 2026년 11월 30일(월)
라. 납품방식	3차 분할납품 (1차 2026.10.30 / 2차 2026.11.06 / 3차 2026.11.13)
마. 납품장소	서울특별시 금천구 가산디지털1로 2, 우림라이온스밸리2차 지하 및 지상 창고
바. 기초금액	금50,000,000원 (금오천만원정, 부가가치세 별도)
사. 추정가격	금50,000,000원 (부가가치세 별도)
아. 사업금액	금55,000,000원 (부가가치세 포함)
자. 낙찰하한율	예정가격 대비 88.8% → 투찰 하한금액 44,400,000원 (부가가치세 별도)
차. 입찰방식	제한경쟁입찰(업종 및 수행실적 제한), 총액입찰, 직찰
카. 낙찰방법	제한최최저가 (낙찰하한율) — 투찰 하한금액 이상 최저가 순으로 적격심사를 실시하여 적격자를 낙찰자로 결정
타. 공동수급	불허 — 공동이행방식 및 분담이행방식 모두 참여 불가

· 입찰금액은 부가가치세를 제외한 금액으로 제출한다. 낙찰자가 면세사업자인 경우에도 동일하다.

· 투찰 하한금액 44,400,000원 미만으로 투찰한 입찰은 무효로 처리한다.

2. 입찰참가자격

다음 조건을 모두 충족하는 자에 한한다.

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 해당하지 아니하는 업체

나. 공고일 현재 해당 관청으로부터 등록취소·영업정지·자격정지 또는 휴업 중이 아닌 업체로서, 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 해당 자격이 계속 유지되어야 함

다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 입찰서 제출 마감 전일까지 조달청 나라장터에 아래 업종 중 하나 이상으로 입찰참가자격등록을 마친 업체

업종코드	업종명	근거법령
4440	산업디자인전문회사 (시각·포장디자인 분야)	산업디자인진흥법 제9조
4442	산업디자인전문회사 (환경디자인 분야)	산업디자인진흥법 제9조
4443	산업디자인전문회사 (멀티미디어디자인 분야)	산업디자인진흥법 제9조

업종코드	업종명	근거법령
4444	산업디자인전문회사 (종합디자인 분야)	산업디자인진흥법 제9조
1518	인쇄사	인쇄문화산업진흥법 제12조
1517	출판사	출판문화산업진흥법 제9조

· 업종코드 4440은 시각디자인 또는 포장디자인 분야 중 어느 하나로 신고한 업체를 모두 포함한다.

제조 공정의 외주 허용 안내

- 본 과업은 디자인 업무를 수행업체가 총괄하는 것을 전제로 하며, 인쇄·제본·성형·전사·후가공 등 제조 공정은 외주 수행이 가능하다.
- 따라서 자체 제조 설비를 보유하지 아니한 디자인 전문회사도 입찰에 참가할 수 있다.
- 외주 수행 여부와 관계없이 결과물의 품질·일정·권리에 대한 책임은 수행업체가 전적으로 부담한다.
- 라. 최근 3년 이내 굿즈·판촉물 또는 인쇄물 제작·납품 실적을 보유한 업체
 - 실적 산정 기준: 공고일(2026.08.26)로부터 소급 3년 이내에 계약을 체결하였거나 납품을 완료한 건
 - 최소 금액 요건은 두지 아니하며, 실적 규모는 기술평가(Ⅲ-3-1)에서 배점으로 반영한다.
- 마. 대한민국 내 사업자등록을 보유한 업체
 - 지역제한은 적용하지 아니한다. 다만 대한민국 내 사업자등록을 보유한 업체로 한정하며, 국외 사업자의 단독 참가는 인정하지 아니한다.
 - 국내 사업자가 국내 또는 국외의 생산기지·협력공장을 활용하는 것은 제한하지 아니한다. 다만 자사 공장 또는 생산 설비의 보유 여부는 적격심사의 배점 대상이 아니다(Ⅲ-1 평가 체계 개편 사유 참조).
- 바. 굿즈·판촉물 또는 디자인 제작 대행 분야에서 경력 10년 이상인 총괄책임자 1인 이상을 본 과업에 배치할 수 있는 업체
 - 총괄책임자의 프로필 및 경력증빙(재직증명서, 경력증명서 등)을 제안서류에 첨부한다.
 - 배치된 총괄책임자는 발주기관의 사전 서면 승인 없이 변경할 수 없다.
- 사. 발주기관의 입찰 및 수행업체 선정방식에 이의가 없음을 확인한 업체 (서식5)
- 아. 본 과업 수행 중 취득하는 미공개 웹툰 IP 및 팝업스토어 기획 정보에 대한 보안서약서를 제출한 업체 (서식8)

3. 입찰 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정

- 발주기관이 작성한 기초금액 50,000,000원(부가가치세 별도)을 예정가격으로 같음한다. 복수예비가격 추첨은 적용하지 아니한다.
- 본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 직접 적용을 받지 아니하며, 발주기관의 자체 기준에 따른다.

나. 낙찰자 결정 — 제한적최저가(낙찰하한율) + 적격심사

본 입찰은 투찰 하한금액 이상 예정가격 이하로 투찰한 유효 입찰자 중 최저가 순으로 적격심사를 실시하고, 적격 판정을 받은 자를 낙찰자로 결정한다.

구분	내용
가격 유효 범위	예정가격 50,000,000원 이하, 투찰 하한금액 44,400,000원 이상 (부가가치세 별도)
심사 순서	유효 입찰자 중 최저가 순으로 1인씩 적격심사를 실시
적격심사 구성	기술 부문 80점 + 정성 부문 20점 = 100점
적격 통과선	100점 만점의 60점 이상 (Ⅲ장 참조)

구분	내용
낙찰자	적격 판정을 받은 최초의 입찰자를 낙찰자로 결정
부적격 시	차순위자에 대하여 순차적으로 적격심사를 실시

- 심사 순서: ① 제안서류 접수·자격 확인 → ② 가격 개찰 및 유효 입찰 확인 → ③ 최저가 순 적격심사(100점) → ④ 60점 이상 최초 입찰자를 낙찰자로 결정
- 동일 가격으로 투찰한 자가 있는 경우 ① 적격심사 점수가 높은 자, ② 그래도 동일한 경우 「수행 실적」 항목 점수가 높은 자를 선순위로 한다.
- 적격심사는 제출서류를 기준으로 하며, 심사 과정에서 서류의 추가 제출을 허용하지 아니한다.
- 유효 입찰자 전원이 부적격으로 판정된 경우 낙찰자 없이 유찰 처리한다.
- 본 입찰의 심사 절차·기준·결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없다(서식5·7).

다. 단독 응찰 시 처리 (신설)

- 입찰참가자가 1개사인 경우에도 입찰은 성립한 것으로 본다. 다만 해당 입찰자가 적격 통과선(100점 만점의 60점) 이상을 획득한 경우에 한한다.
- 적격심사 60점 미만인 경우 낙찰자 없이 유찰 처리하며, 발주기관은 재공고 또는 그 밖의 후속 절차를 진행할 수 있다.
- 단독 응찰 건의 성립 여부 및 심사 결과는 심사위원회의 의결로 확정하고 조서에 기록한다.

4. 입찰서 및 제출서류

구분	내용
가. 공고기간	2026. 08. 26.(수) ~ 2026. 09. 02.(수)
나. 질의 접수 마감	2026. 08. 31.(월) 11:00
다. 입찰서 제출	2026. 08. 26.(수) 14:00 ~ 2026. 09. 02.(수) 18:00
라. 제출방법	전자우편(이메일) 제출 — mkt@dcckor.com. 방문 접수 및 우편 제출은 인정하지 아니한다
마. 개찰일시	2026. 09. 03.(목) 14:00
바. 개찰장소	디씨씨이엔티(주) 회의실
사. 결과통보	2026. 09. 03.(목) 개찰 후 낙찰자에게 개별 통보
아. 계약체결	2026. 09. 04.(금) 예정
자. 제출서류	본 문서 IV장 참조 (서식 1~14 및 별첨자료)

- 질의에 대한 회신은 2026. 09. 01.(화) 17:00까지 전체 참가업체에 일괄 회신한다.

전자우편 제출 방법 및 가격제안서 밀봉 대체

구분	내용
제출 방법	전자우편(이메일) 제출. 방문 접수 및 우편 제출은 인정하지 아니한다.
수신 이메일	mkt@dcckor.com (참조 수신자는 지정하지 아니한다)
마감 기준	2026. 09. 02.(수) 18:00까지 수신된 것에 한하여 접수한다. 발신 시각을 기준으로 하지 아니한다.
이메일 제목	[입찰] 2026-IP-002 팝업 굿즈 디자인·제작 용역 _ (업체명)
문의	mkt@dcckor.com / 02-2027-2787

- 첨부는 아래 2개 파일로 분리하여 제출한다.
- ① 제안서류 파일 — 서식 1~9 및 별첨자료 일체를 PDF 1개 파일로 병합. 파일명: 2026-IP-002_제안서류_(업체명).pdf

- ② 가격 파일 — 서식10 가격제안서 및 서식11 품목별 산출내역서를 PDF로 작성한 후 암호를 설정한 압축파일(ZIP)로 제출.
파일명: 2026-IP-002_가격제안서_(업체명).zip
- 가격 파일의 암호는 이메일에 기재하지 아니한다. 발주기관이 개찰일에 별도 요청하는 경우에 한하여 회신한다. 이로써 가격 제안서의 밀봉 및 법인인감 날인을 갈음한다.
- 가격 파일은 개찰일에 심사위원회 입회하에 개봉하며, 적격심사 결과 부적격으로 판정된 입찰자의 가격 파일은 개봉하지 아니하고 폐기한다.
- 첨부파일 용량이 초과하는 경우 대용량 전송 링크(유효기간 30일 이상)를 이메일 본문에 기재할 수 있다.
- 발주기관의 수신확인 회신을 받은 시점을 제출 완료 시점으로 본다. 제출 마감시각까지 수신확인 회신을 받지 못한 경우 입찰자는 유선(02-2027-2787)으로 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 책임은 입찰자가 부담한다.
- 제출 마감시각 이후 수신된 이메일은 접수하지 아니한다.
- 전자우편의 미수신·지연·용량 초과에 대한 책임은 입찰자가 부담한다. 마감 임박 제출을 피하고 발송 후 수신 여부를 확인할 것을 권장한다.
- 입찰서 제출 후에는 수정 또는 철회할 수 없다.
- 제출서류의 적정성 여부는 개찰 이후에도 판정할 수 있다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 입찰 참가에 따른 제반 비용은 입찰자가 부담한다.

제출 서식 안내

- 본 공고의 제출 서식(서식 1~14) 및 별첨 자료 체계는 당초 입찰(참조번호 2026-IP-001)과 동일하다.
- 다만 평가 체계가 적격심사(기술 80 : 정성 20, 적격 통과선 60점)로 변경되고, 생산기지 배점 및 가산점이 폐지되는 대신 동종 경험(웹툰·만화·캐릭터 IP 굿즈, 팝업스토어·전시 MD, 해외 유통·수출) 배점이 신설되었으며, 외주처 확보 배점이 상향되었다. 입찰자는 III-2 배점 총괄표의 「채점 근거」란과 IV-2 별첨 목록을 대조하여 해당 자료를 보완한 후 제출하여야 한다.
- 제출서류는 본 공고에 따라 새로 제출하여야 하며, 당초 입찰(2026-IP-001)에 제출된 서류는 본 공고의 심사 대상이 아니다.

5. 보증금

구분	금액	납부 방법
입찰보증금	입찰금액의 5%	입찰보증금 지급각서(서식6)로 같음
계약보증금	계약금액의 10%	계약보증금 지급각서(서식13)로 같음. 계약체결 시 제출
하자보수보증금	계약금액의 3%	하자보수보증금 지급각서(서식14)로 같음. 담보기간은 최종 검수완료일로부터 6개월

- 본 입찰은 현금 납부 및 보증보험증권 제출을 요구하지 아니하며, 3종 보증금 전부를 지급각서로 같음한다.
- 각서로 같음한 보증금은 귀속 사유가 발생한 경우, 발주기관의 서면 요청일로부터 7일 이내에 해당 금액을 현금으로 납입하여야 한다.
- 계약보증금 지급각서(서식13)에는 선금금 반환 약약 및 대표자 연대보증 문구를 포함한다. 계약 해지 또는 과업 미이행 시 지급받은 선금금 전액과 계약보증금 상당액을 함께 납입한다.
- 납입 지연 시 지연일수에 대하여 지연이자를 부과하며, 발주기관은 미지급 대금과 상계할 수 있다.
- 입찰보증금 납부 대상자가 이를 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 처리한다.
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우 입찰보증금은 발주기관에 귀속된다.

6. 입찰무효

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호·대표자·주소 등이 법인등기부등본(법인) 또는 사업자등록증(개인)과 일치하지 아니하는 입찰. 변경등록을 하지 아니하고 참여한 입찰은 무효로 한다.
- 다. 입찰보증금 납부 대상자가 이를 납부하지 아니한 입찰
- 라. 가격입찰서와 제안서류를 동시에 제출하지 아니한 입찰
- 마. 가격 파일에 암호를 설정하지 아니하였거나, 암호를 이메일 본문 또는 파일명에 기재한 입찰(밀봉 미이행)
- 바. 제출서류를 제출하지 아니하였거나 중대한 미비가 있는 입찰
- 사. 입찰금액이 예정가격을 초과하거나 투찰 하한금액 44,400,000원(부가가치세 별도) 미만인 입찰
- 아. 입찰금액을 정정하고 정정날인을 하지 아니한 입찰
- 자. 담합, 허위서류 제출, 대리입찰 등 공정한 경쟁을 저해하는 행위가 확인된 입찰
- 차. 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 카. 제출 마감시각 이후 수신된 입찰
- 입찰참가자격의 판단 기준일은 입찰참가자격 등록마감일로 한다.

7. 계약 관련 주요사항

- 본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 직접 적용을 받지 아니하며, 계약 문서에 정하지 아니한 사항은 같은 법 및 같은 법 시행령의 취지를 준용한다.
- 계약문서는 계약서, 입찰공고문, 과업지시서, 별첨1 상세규격서 v3.0, 계약 이행 준수사항 지침, 입찰 관련 질의응답(Q&A), 낙찰자의 제출서류로 구성한다.
- 계약문서 상호 간 내용이 상이한 경우 과업지시서를 우선한다.
- 본 계약기간은 발주기관의 근거 사업 종료일(2026. 11. 30.)과 연동되어 있어 연장이 불가능하다.
- 수행업체의 귀책사유로 납품이 지연되는 경우 지연 1일당 계약금액의 0.075%를 지체상금으로 부과하며, 지체상금 총액이 계약금액의 30%를 초과하는 경우 계약을 해지할 수 있다.

대금지급

구분	지급 시점	비율	금액 (부가가치세 별도)
선금금	계약체결 후 14일 이내	20%	10,000,000원
중도금	2차 납품(11.06) 검수완료 후	30%	15,000,000원
잔금	최종 검수완료(11.20) 후	50%	25,000,000원

- 상기 금액은 기초금액 기준 예시이며, 실제 지급액은 계약금액에 각 비율을 적용하여 산정한다.
- 선금금은 본 계약의 목적에만 사용하여야 하며 타 용도로 전용할 수 없다.
- 계약이 해지되거나 수행업체가 과업을 이행하지 아니하는 경우 선금금 전액을 반환하여야 하며, 반환 지연 시 지연이자를 부과한다.
- 수행업체는 착수 후 30일 이내에 선금금 사용내역서를 제출한다.

8. 불공정행위 금지

입찰자 또는 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다.

- 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여 의사를 표시하는 행위
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약 관련 특정정보의 제공을 요구하는 행위
- 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위

- 그 밖에 입찰 및 계약 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

발주기관은 위 행위를 확인하기 위하여 관련 자료 제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 이에 협조하여야 한다.

9. 기타 및 문의처

- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 과업지시서, 별첨1 상세규격서, 계약 이행 준수사항 지침 및 관계 법령에 따른다.
- 제안서류에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만 계약서에 명시된 경우에는 계약서가 우선한다.
- 문의는 서면(이메일)으로 접수하며, 회신 내용 중 입찰 조건에 영향을 미치는 사항은 나라장터에 공지하여 전체 입찰 참가업체에 동일하게 안내한다.

구분	내용
발주기관	디씨씨이엔티 주식회사
담당 부서	IP사업부
담당자	류서현
전화	02-2027-2787
문의 이메일	mkt@dcckor.com
입찰서 제출 이메일	mkt@dcckor.com
질의 접수 마감	2026. 08. 31.(월) 11:00까지

- 문의와 입찰서 제출은 동일한 이메일 주소(mkt@dcckor.com)로 접수한다. 접수 구분을 위하여 이메일 제목을 아래 형식으로 작성한다.
- 질의 — [질의] 2026-IP-002 팝업 굿즈 디자인·제작 용역 _ (업체명)
- 입찰서 제출 — [입찰] 2026-IP-002 팝업 굿즈 디자인·제작 용역 _ (업체명)
- 전화 문의에 대하여는 개별 회신하지 아니한다. 모든 문의는 서면(이메일)으로 접수하며, 회신은 전체 참가업체에 일괄 안내한다.

디씨씨이엔티 주식회사

II. 과업지시서

1. 사업 안내

1-1. 사업 목적

- 2026 웹툰 IP 유통 사업화 지원사업의 일환으로 추진하는 팝업스토어 운영에 필요한 굿즈를 디자인·제작하여, 웹툰 IP의 상품화 경쟁력을 검증하고 2차 사업 확장 기반을 확보한다.

1-2. 용역 개요

구분	내용
가. 용역명	2026 웹툰 IP 유통 사업화 지원 팝업 굿즈 디자인·제작 용역
나. 계약기간	계약체결일 ~ 2026. 11. 30.(월)
다. 용역예산	금50,000,000원(부가가치세 별도) / 사업금액 55,000,000원(부가가치세 포함)
라. 입찰방법	제한경쟁입찰(업종 및 수행실적 제한), 총액입찰, 직찰
마. 계약방법	제한적최저가(낙찰하한율) + 적격심사(기술 80 : 정성 20, 적격 통과선 60점) — 투찰 하한 44,400,000원(VAT 별도)
바. 과업 주요내용	굿즈 5개 품목 22종 10,750점의 디자인 및 제작·납품 / 개별 포장 및 상품정보 표시 / 3차 분할납품

1-3. 성과 목표

구분	세부내용	비고
디자인	5개 품목 22종 도안 제작 및 발주기관 승인	원저작권자 감수 포함
제작	22종 10,750점 제작 및 개별 포장	상세규격서 기준
납품	3차 분할납품 및 최종 검수 완료	2026. 11. 20. 완료

2. 과업 세부내용

2-1. 물품 규격 및 수량

순번	품명	규격	종수	수량	비고
1	아크릴 스탠드(대형)	95×140mm	5	2,500	5종 × 500개
2	부록집	145×200mm 하드커버·열쇠잠금	1	750	단일 종
3	도자기 컵	16oz (약 470ml)	3	900	3종 × 300개
4	캔버스 액자	200×200mm	3	600	3종 × 200개
5	명장면 랜덤 티부실	100×100mm	10	6,000	10종 × 600개
합계			22	10,750	—

- 품목별 상세규격은 「별첨1 물품 규격·수량 내역서 및 품목별 상세규격서 v3.0」에 따른다.
- 도판비·셋업비·도무송(칼선) 제작비·동판 제작비·형압판 제작비는 종별로 발생하며 전량 계약금액에 포함한다.
- 개별 포장비·외박스비·운송비·상하차비는 모두 계약금액에 포함한다.
- 도자기 컵(순번 3)은 아래 2-1-2에 따라 종수·수량·사양이 조정되거나, 동일 용도의 다른 품목으로 대체되거나, 과업 범위에서 제외될 수 있다. 입찰금액은 위 표의 당초 규격(3종 900점)을 기준으로 산정하여 제출한다.

2-1-1. 도자기 컵 식품위생법 적합 요건

도자기 컵은 「식품위생법」 제2조제4호에 따른 기구(음식을 담거나 먹을 때 사용하는 기구)에 해당하므로, 수행업체는 아래 요건을 충족하여야 한다.

구분	요구사항
적용 기준	「식품용 기구 및 용기·포장 공전」 중 도자기제 규격에 적합하여야 한다.
시험 항목	납(Pb) 및 카드뮴(Cd) 용출시험
시험성적서	KOLAS 인정 시험기관(KTR, KCL 등)이 발행한 시험성적서를 제출한다. 제출 시기는 실물 샘플 제출일(2026. 10. 15.)까지로 한다. 수행업체는 KOLAS 인정 시험기관의 시험 소요 기간을 고려하여 최종 디자인 확정(2026. 10. 05.) 직후 시험을 의뢰하여야 한다.
전사 인쇄	데칼 안료 또한 납·카드뮴 규격에 적합하여야 하며, 컵 립(음용부) 상단 20mm 이내에는 인쇄하지 아니한다.
식품용 표시	「식품 등의 표시기준」에 따라 '식품용' 단어 또는 식품용 기구 도안을 제품 자체 또는 최소 판매단위별 용기·포장에 표시한다.
표시사항	업소명 및 소재지, 재질(도기 또는 자기), 제조연월. 수입품인 경우 수입판매업소명 및 원산지지를 추가 표시한다.
수입품	「수입식품안전관리 특별법」에 따른 수입신고 및 검사를 이행하고 수입신고필증 사본을 제출한다.
비용	시험·검사비 및 표시 인쇄·라벨 제작비는 전량 계약금액에 포함한다.

· 본 제작 착수 전 시험성적서를 제출하지 아니한 경우 발주기관은 제작 착수를 보류할 수 있으며, 그 기간은 수행업체의 지체일 수에 산입한다.

· 납품 후 시험 결과 부적합이 확인된 경우 전량 재제작하며, 그 비용 및 지연에 따른 책임은 수행업체가 부담한다.

2-1-2. 도자기 컵 과업 범위 조정 (신설)

도자기 컵은 식품위생법상 기구에 해당하여 법정 시험 및 전사·소성 공정을 거쳐야 하므로, 다른 품목에 비하여 사양 변경 및 수급 변동의 가능성이 높다. 이에 아래와 같이 조정 절차를 정한다.

구분	내용
조정 사유	납·카드뮴 용출시험 결과, 원부자재 및 완제품 수급 상황, 전사·소성 공정 여건, 원저작권자 감수 결과, 팝업스토어 운영 계획의 변경 등
조정 범위	종수 조정 / 수량 조정 / 사양 변경 / 동일 용도 품목으로의 대체 / 과업 범위에서의 제외
대체 가능 품목	음용 용도의 컵·텀블러·보틀류로 한정한다 (예: 스테인리스 텀블러, 트라이탄 보틀, 유리 텀블러, 법랑 머그). 대체 품목의 재질에 따라 적용되는 「식품용 기구 및 용기·포장 공전」 규격 및 시험 항목이 달라지며, 수행업체는 해당 시험성적서를 본 제작 착수 전 제출하여야 한다. 세부 사항은 별첨1 Ⅱ-3-6에 따른다.
통보 시기	최종 디자인 확정일(2026. 10. 05.) 전까지 발주기관이 서면(전자)으로 통보한다.
통보 후 조정	최종 디자인 확정일 이후에는 Ⅱ-3-1(과업 범위의 변경) 및 Ⅱ-3-2-1(사양 대체 제안) 절차에 따른다.
정산 기준	조정 시 계약금액은 품목별 산출내역서(서식11)에 기재된 도자기 컵의 종별·개당 단가를 기준으로 정산한다. 종수가 감소하는 경우 도판비·셋업비·동판 제작비 등 종별로 발생하는 비용도 함께 감액한다. 과업 범위에서 제외되는 경우 도자기 컵 소계 전액 및 해당 부대비용을 감액한다.
대체 시 정산	대체 품목의 단가가 기준 품목보다 낮은 경우 그 차액만큼 감액한다. 높은 경우 계약금액 조정 여부를 협의하되, 조정 후 계약금액은 예정가격(50,000,000원, VAT 별도)을 초과할 수 없다. 대체 품목의 단가는 3사 이상 견적 또는 이에 준하는 객관적 자료로 산정한다.

구분	내용
일정에의 영향	대체로 인하여 2차 납품 기한(2026. 11. 06.)을 준수할 수 없는 경우 발주기관과 협의하여 해당 품목의 납품 차수를 조정할 수 있다. 다른 품목의 납품 기한은 변경하지 아니한다.
다른 품목에의 영향	도자기 컵의 조정·대체는 다른 4개 품목의 종수·수량·납품 기한 및 계약금액에 영향을 미치지 아니한다.

- 입찰자는 입찰금액을 당초 규격(3종 900점) 기준으로 산정하여 제출하며, 조정 가능성을 이유로 단가를 상향 계상할 수 없다.
- 품목별 산출내역서(서식11)에는 도자기 컵의 종별·개당 단가를 산출 가능하도록 기재하여야 한다. 단가 산출이 불가능하게 기재된 경우 발주기관은 보완을 요구할 수 있다.
- 수행업체는 본 조항에 따른 계약금액 감액에 대하여 손실보상, 일실이익 또는 추가 비용을 청구할 수 없다.
- 조정이 결정된 경우 그 사실 및 정산 내역을 서면으로 확정하고 계약서에 반영한다.
- 본 조항은 발주기관의 일방적 과업 축소 권한을 정한 것이 아니며, 조정 사유가 발생한 경우에 한하여 적용한다.

부록집 표지 후가공 및 판매 대상

- 부록집 표지 후가공은 금박·은박·형압 중 1종으로 하며, 수행업체가 시안 제출 시 1종을 제안하고 발주기관의 승인을 받아 확정한다.
- 입찰금액에는 위 3종 중 어느 것을 적용하더라도 추가 비용이 발생하지 아니하는 금액을 반영하여야 한다.
- 본 과업의 굵지는 만 14세 이상을 판매 대상으로 하며, 「어린이제품 안전 특별법」상 어린이제품에 해당하지 아니한다. 상품정보 표시에 대상 연령을 명기한다.

2-2. 추진 일정

단계	기한	기준일
계약체결	낙찰자 결정 후	2026. 09. 04.(금)
시안 제출	계약체결 후 7영업일	2026. 09. 15.(화)
시안 검토·수정 / 원저작권자 감수	시안 제출 후 7영업일	2026. 09. 28.(월)
최종 디자인 확정	수정 완료 후 5영업일	2026. 10. 05.(월)
실물 샘플 제출·승인	디자인 확정 후 7영업일	2026. 10. 15.(목)
1차 납품	아크릴 스탠드, 락부셀	2026. 10. 30.(금)
2차 납품	도자기 컵, 캔버스 액자	2026. 11. 06.(금)
3차 납품	부록집	2026. 11. 13.(금)
최종 검수 완료	1·2차 각 10영업일 / 3차 5영업일	2026. 11. 20.(금)
대금 지급	—	2026. 11. 27.(금)

※ 납품 기한(1차 10.30 / 2차 11.06 / 3차 11.13) 및 최종 검수일(11.20)은 당초 공고와 동일하다. 계약체결일 순연에 따라 앞단 검토 기간을 조정하였다.

- 모든 기간은 토요일·일요일 및 공휴일을 제외한 영업일 기준으로 산정한다.
- 2026년 하반기 주요 공휴일: 추석 9월 24일(목)~26일(토), 개천절 10월 3일(토), 한글날 10월 9일(금)
- 발주기관의 귀책사유로 검토 회신이 지연된 기간은 수행업체의 지체일수에서 제외한다.
- 발주기관이 제공하기로 한 원본 이미지·디자인 소스·CI·로고의 제공이 지연된 경우, 그 지연 기간만큼 시안 제출 기한을 순연하며 해당 기간은 수행업체의 지체일수에서 제외한다.

2-3. 최종 결과물

결과물	수량	제출방법	기한
착수계 (과업수행계획서·공정표·참여인력·외주	1식	전자 제출	계약 후 7일 이내

결과물	수량	제출방법	기한
처 목록·보안각서)			
품목별 디자인 시안	22종	전자 제출	2026. 09. 15.
실물 샘플 또는 대체 샘플	품목별 각 1점 이상	실물 제출	2026. 10. 15.
도자기 컵 납·카드뮴 용출시험성적서	1식	전자 제출	2026. 10. 15.
인쇄 감리 확인 기록	1식	전자 제출	본 제작 시
실물 제품	22종 10,750점	납품장소 인도	3차 분할납품
디자인 원본파일 (AI, PSD 등)	1식	전자 제출	최종 검수 전
인쇄·제작용 최종 파일	1식	전자 제출	최종 검수 전
시안 검토·수정 이력 자료	1식	전자 제출	최종 검수 전
완료계 및 원본 소스 폐기 약속서	1식	전자 제출	계약 종료일까지

3. 과업 수행 조건

3-1. 일반사항

- 과업의 수행은 수행업체가 최종 제출한 제안서류 및 착수계에 따라 수행하여야 하며, 명시되지 아니한 사항이라도 과업 목적의 성실한 달성을 위하여 필요한 사항은 발주기관과 협의 후 이행한다.
- 과업의 매 단계마다 발주기관의 확인 및 승인 절차를 거친 후 다음 단계의 작업을 진행한다.
- 과업 범위의 변경이 필요한 경우 사전에 서면으로 협의하고, 필요한 경우 계약금액 및 기한을 조정한다.

3-2. 시안 및 샘플 승인

- 디자인은 발주기관이 제공하는 원본 소스를 활용하여 제작하며, 원본 이미지를 임의로 변형·색상 조정·AI 재생성할 수 없다.
- 수행업체는 품목별 디자인 시안을 제출하고 발주기관의 서면(전자) 승인을 받아야 한다.
- 발주기관은 필요한 경우 원저작권자(작가)의 감수를 거치며, 수행업체는 감수 의견을 반영하여야 한다. 감수 반영에 소요되는 비용은 계약금액에 포함한다.
- 원칙적으로 본 제작 착수 전 품목별 실물 샘플 각 1점 이상을 제출하여 발주기관의 확인 및 승인을 받는다. 제작 일정·공정상 부득이한 경우 사전 협의 후 동등 사양의 대체 샘플을 제시할 수 있으며, 대체 샘플 제시가 규격서상 사양을 완화하는 것으로 간주되지 아니한다.
- 본 제작 시 인쇄 감리는 필수이며, 수행업체는 색상·인쇄 상태·재질·후가공·마감 등 주요 품질 요소를 발주기관이 확인할 수 있는 절차를 제공하여야 한다.

3-2-1. 사양 대체 제안

발주기관이 별첨1 상세규격서에 제시한 재질·규격·공법·부자재는 기준 사양이다. 수급 상황, 현지 생산 여건, 품질 문제 등으로 기준 사양의 구현이 곤란하거나 동등 이상의 결과를 얻기 어려운 경우, 수행업체는 대체 사양을 제안하여야 한다.

제출 항목	내용
대체 사유	수급 불가 / 단종 / 리드타임 초과 / 품질 미달 / 현지 생산 여건 등 구체적 사유
기준 사양 대비 비교	재질·두께·규격·공법·내구성·외관 항목별 대비표
동등 이상 여부	대체 사양이 기준 사양과 동등 이상임을 입증하는 자료 또는 샘플
단가 영향	증감액 및 산출 근거. 계약금액 조정이 필요한 경우 그 내역
일정 영향	시안·샘플·납품 일정에 미치는 영향

- 대체 제안은 발주기관의 서면(전자) 승인을 받은 후에만 적용할 수 있다. 무단 대체 제작은 하자로 처리한다.

- 대체 제안이 승인된 경우에도 품질 기준(AQL 2.5) 및 납품 기한은 변경되지 아니한다.
- 대체 사양의 단가가 기준 사양보다 낮은 경우 그 차액만큼 계약금액을 감액한다. 높은 경우에는 사유의 귀책 주체를 확인한 후 계약금액 조정 여부를 협의한다.
- 수급 곤란이 예견되는 품목은 입찰 단계에서 제안서류(별첨8 제작 공정계획서)에 대체 가능 사양을 함께 기재할 수 있다.
- 입찰 단계에서 제시한 대체 가능 사양은 참고 자료이며, 이를 이유로 기준 사양의 이행 의무가 면제되지 아니한다.

3-3. 검사 및 검수

- 발주기관은 납품일로부터 1·2차 각 10명업일, 3차 5명업일 이내에 검수를 완료하고 그 결과를 통보한다.
- 색상·재질·마감 품질은 발주기관이 최종 승인한 시안 및 실물 샘플과 동일하여야 한다.
- 인쇄 색상 오차, 파손, 오접착, 오재단, 박·형압 위치 이탈, 도무송 밀림이 있는 경우 하자(불합격)로 처리한다.
- 수량이 많은 품목은 발주기관과 협의하여 표본검사로 대체할 수 있으며, KS Q ISO 2859-1(계수형 샘플링검사)을 준용하고 합격품질한계는 AQL 2.5로 한다.
- 표본검사 결과 불합격 판정 시 발주기관은 전수검사를 실시할 수 있으며, 그 비용은 수행업체가 부담한다.
- 불합격품은 수행업체 부담으로 재제작하여 재납품하며, 이에 소요되는 기간은 지체일수에 산입한다.

3-4. 하자담보책임

- 하자담보책임 기간은 최종 검수완료일로부터 6개월로 한다.
- 하자의 범위는 변색, 박리, 접착 불량, 코팅 들뜸, 도금·박 탈락, 제본 풀림, 파손, 잠금장치 작동 불량 등 통상의 사용 조건에서 발생한 품질 결함을 포함한다.
- 하자 발생 시 수행업체는 발주기관의 통보일로부터 7일 이내에 보수 계획을 제출하고, 14일 이내에 보수 또는 교체 납품을 완료하여야 한다.
- 수행업체가 위 기한 내에 하자를 보수하지 아니하는 경우, 발주기관은 하자보수보증금 지급각서(서식14)에 따라 계약금액의 3%에 해당하는 금액의 납입을 청구할 수 있다.
- 하자 보수에 소요된 비용이 하자보수보증금을 초과하는 경우, 수행업체는 그 초과분에 대하여도 배상 책임을 부담한다.

3-5. 하도급 및 외주

- 제조·인쇄·후가공(박, 형압, 도무송, 제본, 전사 등) 공정의 외주는 제한 대상이 아니다.
- 디자인 업무의 재하도급을 허용한다. 다만 수행업체는 계약체결 후 디자인 수행 주체 및 담당 범위를 발주기관에 서면 통지하여야 한다.
- 재하도급 및 외주 수행 여부와 관계없이 결과물의 품질·일정·권리에 대한 책임은 수행업체가 전적으로 부담한다.
- 수행업체는 제조·후가공 외주처 및 디자인 재하도급 업체 목록을 계약체결 후 7일 이내에 발주기관에 통지하여야 한다(서식 12).
- 수행업체는 외주처 및 재하도급 업체에 대하여도 계약 이행 준수사항 지침에 준하는 보안·권리 관련 의무를 이행하도록 하여야 한다.

3-5-1. 디자인비 상한

본 과업의 디자인 업무는 발주기관이 제공하는 원본 작화 소스를 품목별 규격에 맞추어 배치·구성하는 작업을 중심으로 하며, 원화 창작 및 신규 캐릭터 디자인을 포함하지 아니한다. 추가 디자인 요소의 비중 또한 크지 아니하다.

구분	기준	처리
권장 상한	계약금액의 3% 이내	정상 인정
초과 시	계약금액의 3% 초과	산정 근거 소명 요구, 기술평가에서 3점 감점

- 디자인비의 범위: 시안 제작, 수정 작업, 원저작권자 감수 반영, 인쇄·제작용 최종 파일 작업 일체를 포함한다.
- 품목별 산출내역서(서식11)의 디자인비 항목에 총액을 기재하며, 디자인비를 재료비·제작비·후가공비 등 타 항목에 분산 계상

할 수 없다.

- 기초금액 50,000,000원 기준 3%는 1,500,000원이며, 22종 기준 종당 약 68,000원에 해당한다.
- 시안 수정 횟수에는 제한을 두지 아니하며, 수정 및 감수 반영에 소요되는 비용은 전량 계약금액에 포함한다. 디자인비 상한을 사유로 수정 요청을 거부할 수 없다.

3-6. 지식재산권 및 보안

- 발주기관이 제공한 웹툰 원본 이미지, CI, 로고 등은 발주기관이 원저작권자로부터 상품화에 필요한 권리를 적법하게 확보하여 관리하는 자산이다.
- 수행업체가 제작한 디자인 결과물(2차적저작물 포함)에 대한 저작권재산권은 검수 완료 및 대금 지급과 동시에 발주기관에 귀속된다.
- 수행업체 및 그 소속 디자이너는 본 과업 결과물에 대하여 저작인격권 중 공표권, 성명표시권 및 동일성유지권을 본 과업 결과물의 제작·복제·배포·전시 및 홍보 목적 범위에서 행사하지 아니한다.
- 수행업체는 미공개 웹툰 IP, 디자인 소스, 팝업스토어 기획 정보를 계약 종료 후에도 외부에 공개하지 아니한다.
- 수행업체는 발주기관의 사전 서면 승인 없이 본 과업의 수행 사실 및 결과물을 대외에 공표하지 아니하며, 포트폴리오 활용 시에도 사전 서면 승인을 받아야 한다.
- 수행업체는 과업 완료 또는 계약 종료 시 제공받은 원본 이미지·디자인 소스·CI·로고 및 그 사본 일체를 반환하거나 폐기하고 폐기 확인서를 제출한다. 외주처에 제공한 자료에 대해서도 동일한 의무를 이행하도록 한다.

3-7. 제3자 권리 침해 방지

- 수행업체는 과업 수행 시 제3자의 저작권, 상표권, 초상권 등을 침해하여서는 아니 된다.
- 수행업체가 사용한 서체·이미지·소재로 인해 분쟁이 발생한 경우 수행업체가 전적으로 책임진다.
- 수행업체는 사용한 서체의 상업적 사용 라이선스 보유 사실을 소명하여야 한다(별첨13).

3-8. 계약의 해지

- 계약 내용 또는 과업 수행조건을 위반한 경우, 승인 없이 디자인을 재하도급한 경우, 비밀유지 의무를 위반한 경우, 원본 이미지를 무단 변형·유통한 경우, 금품·향응을 수수한 경우 발주기관은 계약을 해지할 수 있다.
- 발주기관은 납품 지연이 예상되는 경우 미이행분에 대하여 계약의 일부를 해지하고 제3자에게 발주할 수 있으며, 이에 따른 추가비용을 수행업체에 청구할 수 있다.

4. 입찰 안내

4-1. 수행업체 선정방식

- 가격 개찰 및 유효 입찰 확인 → 최저가 순 적격심사(기술 80 + 정성 20 = 100점) → 적격 판정 시 낙찰자 결정 → 계약 체결
- 적격심사 60점 미만인 입찰자는 부적격으로 처리하고 차순위자에 대하여 순차적으로 심사한다.
- 입찰참가자가 1개사인 경우에도 입찰은 성립한 것으로 본다. 다만 해당 입찰자가 적격 통과선(60점) 이상을 획득한 경우에 한하며, 60점 미만인 경우 낙찰자 없이 유찰 처리한다.
- 단독 응찰 건의 성립 여부 및 심사 결과는 심사위원회의 의결로 확정하고 조서에 기록한다.

4-2. 제출서류 평가 일시 및 장소

구분	내용
평가 일시	2026. 09. 03.(목) 14:00
평가 장소	디씨씨이엔티(주) 회의실 (서울특별시 금천구)
평가 방법	서면평가 (제출서류 기준)

구분	내용
평가 위원	3인 이상 5인 이하로 구성

4-3. 유의사항

- 제출서류 및 그 내용에 부정 또는 허위 사실이 있다고 판단되는 경우 해당 입찰자를 평가 및 낙찰자 결정에서 제외하며, 낙찰을 취소하거나 계약을 해지할 수 있다.
- 입찰금액은 제안서류의 모든 제안 내용을 반영한 금액으로 간주한다. 입찰자는 협상 또는 계약 과정에서 입찰금액 이외의 추가 금액을 요구할 수 없다.
- 입찰자는 발주기관의 평가 절차, 평가 기준 및 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

5. 제안서류 작성 요령

- 제안서류의 용지 규격은 A4로 하고 한글로 작성함을 원칙으로 하며, 사용된 영문 약어는 약어표를 제공한다.
- 각 페이지 하단 중앙에 일련번호를 부여한다.
- 「~할 수도 있다, 「~이 가능하다, 「~을 고려하고 있다, 「~에 동의한다」 등 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주한다.
- 제안 항목 중 해당 내용이 없는 경우 「해당사항 없음」으로 기술한다.
- 관계기관의 증명·확인이 필요한 서류는 반드시 이행하여야 하며, 사본 제출 시 대표자 인감으로 「사실과 상위 없음」을 날인한 후 제출한다. 확인되지 아니한 사본 및 자체 작성 서류는 평가 시 인정하지 아니한다.
- 배점표로 채점이 가능하도록 제안 내용을 작성하여야 한다.
- 제안 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출한다.
- 기술평가 각 항목의 채점 근거로 지정된 별첨 자료를 제출하지 아니한 경우 해당 항목은 0점으로 처리한다. 제안서 본문에 관련 내용을 기술하였더라도 지정된 별첨 자료가 없으면 배점을 부여하지 아니한다.
- 별첨 자료가 지정 요건(기재 항목·날인·유효기간 등)을 충족하지 아니하는 경우에도 같다.
- 입찰자는 제출 전 III-2 기술평가표의 「채점 근거」란과 IV-2 별첨 목록을 대조하여 누락 여부를 확인하여야 한다.
- 제출된 제안서류의 내용은 발주기관의 승인 없이 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 제출된 서류는 반환하지 아니하며, 제안에 따른 제반 비용은 입찰자가 부담한다.

6. 제출 안내

구분	내용
제출 일시	2026. 08. 26.(수) 14:00 ~ 2026. 09. 02.(수) 18:00 수신분
제출 방법	전자우편(이메일) 제출
제출처	mkt@dcckor.com
이메일 제목	[입찰] 2026-IP-002 팝업 굿즈 디자인·제작 용역 _ (업체명)
첨부 ①	제안서류 — 서식 1~9 및 별첨자료 일체를 PDF 1개 파일로 병합
첨부 ②	가격 파일 — 서식10·11을 PDF로 작성 후 암호 설정 압축파일(ZIP)로 제출
가격 파일 암호	이메일에 기재하지 아니하며, 개찰일에 발주기관 요청 시 회신 (밀봉 및 법인인감 날인 같음)
문의	mkt@dcckor.com / 02-2027-2787

- 파일명 형식 — 제안서류: 2026-IP-002_제안서류_(업체명).pdf / 가격 파일: 2026-IP-002_가격제안서_(업체명).zip
- 마감 기준은 수신주의로 한다. 2026. 09. 02.(수) 18:00까지 수신된 것에 한하여 접수하며, 발신 시각을 기준으로 하지 아니한다.
- 첨부파일 용량 초과 시 대용량 전송 링크(유효기간 30일 이상)를 이메일 본문에 기재할 수 있다.

- 발주기관의 수신확인 회신을 받은 시점을 제출 완료 시점으로 본다. 마감시각까지 회신을 받지 못한 경우 입찰자는 유선으로 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 책임은 입찰자가 부담한다.
- 제출 마감시각 이후 수신된 이메일은 접수하지 아니한다.
- 제출서류 미제출 또는 중대한 미비가 있는 경우 입찰무효로 처리될 수 있다.
- 가격 파일의 암호를 이메일 본문 또는 파일명에 기재한 경우, 밀봉 미이행으로 보아 입찰무효로 처리할 수 있다.
- 포트폴리오(별첨7)는 이미지 파일로 제출하며, 실물 포트폴리오 제출을 희망하는 업체는 사전에 발주기관과 협의한다.

Ⅲ. 적격심사

1. 심사 개요

구분	내용
낙찰방법	제한적최저가 (낙찰하한율) + 적격심사
가격 유효 범위	예정가격 50,000,000원 이하 ~ 투찰 하한금액 44,400,000원 이상 (부가가치세 별도)
심사 대상	유효 입찰자 중 최저가 순으로 1인씩
심사 구성	기술 부문 80점 + 정성 부문 20점 = 100점
적격 통과선	60점 이상
낙찰자 결정	적격 판정을 받은 최초의 입찰자
부적격 시	차순위자에 대하여 순차적으로 심사. 전원 부적격 시 유찰
심사 일시·장소	2026. 09. 03.(목) 14:00 / 디씨씨이엔티(주) 회의실

평가 체계 개편 사유

- 생산기지 배점 폐지 — 본 과업은 인쇄·제본·성형·전사·후가공 등 제조 공정의 외주 수행을 허용하고 있으며(1-2), 자체 제조 설비를 보유하지 아니한 디자인 전문회사의 참가를 명시적으로 인정하고 있다. 또한 참가자격 업종(산업디자인전문회사·인쇄사·출판사)의 특성상 자체 생산공장을 보유한 업체가 많지 아니하여, 해당 배점이 실질적인 참가 제약으로 작용할 우려가 있다. 참가자격 취지와 상충을 해소하고 입찰 참여를 확대하기 위하여 본 항목을 폐지한다.
- 외주처 확보 배점 상향(7 → 12점) — 제조 공정의 외주가 허용되는 구조에서 이행 능력은 자사 설비 보유 여부가 아니라 품목별 제작처를 실제로 확보하였는지로 판단하는 것이 타당하다. 생산기지 항목 폐지에 따른 이행능력 확인 기능을 본 항목으로 이관한다.
- 동종 경험 25점 신설 — 본 과업은 웹툰 IP를 활용한 팝업스토어 판매용 굿즈를 5개 품목 22종 10,750점 규모로 3차에 걸쳐 분할 납품하는 과업이다. IP 라이선스 굿즈 및 팝업스토어 MD 납품 경험은 원저작권자 감수 대응, 랜덤 구성 관리, 판매 일정 에 연동된 납기 준수 등 본 과업 고유의 리스크를 가장 직접적으로 예측하는 지표이므로, 종전 가산점 항목을 본 배점으로 전환하여 반영한다.
- 가산점 폐지 — 동종 경험을 본 배점으로 전환함에 따라 중복 산정을 방지한다.
- 정성 평가 축소(25 → 20점) — 심사자 재량에 따른 편차를 줄이고 객관 지표 중심으로 판정한다.

2. 배점 총괄

부문	세부 항목	채점 근거	배점	성격
수행 실적 (35)	2-1 유사 제작 실적 (최근 3년 누계 계약금액)	별첨6	15	객관
	2-2 품목별 자사 직접 수행 종수	별첨6	20	객관
동종 경험 (25)	2-3 웹툰·만화·캐릭터 IP 굿즈 제작·납품 실적	별첨6	12	객관
	2-4 팝업스토어·전시 MD 납품 실적	별첨6	8	객관
	2-5 해외 유통·수출 실적	별첨6	5	객관
수행 체계 (12)	2-6 품목별 외주처 확보 현황	별첨10	12	객관
조직·경영 (8)	2-7 총괄책임자 경력	별첨5	3	객관
	2-8 디자인 전담 인력 구성	별첨5	3	객관

부문	세부 항목	채점 근거	배점	성격
	2-9 경영상태	별첨3	2	객관
정성 부문 (20)	3-1 포트폴리오 품질	별첨7	8	정성
	3-2 품질관리 계획	별첨11	7	정성
	3-3 납품 공정계획 실현성	별첨12	5	정성
합 계	기술 80점 : 정성 20점		100	

- 총괄책임자 요건(굿즈·판촉물 또는 디자인 제작 대행 경력 10년 이상 1인 이상 배치)을 충족하지 못한 경우 참가자격 미달로 처리하며, 적격심사를 진행하지 아니한다.
- 각 항목의 채점 근거로 지정된 별첨 자료를 제출하지 아니하였거나 지정 요건을 충족하지 아니하는 경우 해당 항목은 0점으로 처리한다.
- 자사 공장 또는 생산 설비의 보유 여부는 배점 대상이 아니다.

3. 기술 부문 (80점) — 객관 지표

아래 항목은 제출 증빙에 따라 기계적으로 채점하며, 심사자의 재량을 인정하지 아니한다.

3-1. 유사 제작 실적 (15점)

최근 3년 누계 계약금액	배점	비고
1억원 이상	15	굿즈·판촉물 또는 인쇄물 제작·납품 계약
7,000만원 이상 ~ 1억원 미만	12	공고일 2026.08.26 소급 3년
5,000만원 이상 ~ 7,000만원 미만	9	계약서 또는 거래명세서·세금계산서
3,000만원 이상 ~ 5,000만원 미만	6	
3,000만원 미만	3	

3-2. 품목별 자사 직접 수행 중수 (20점)

5개 품목: ① 아크릴 ② 양장 사철제본 ③ 도자기 전사 ④ 캔버스 ⑤ 특수 후가공 스티커

자사 명의 계약·납품 실적 보유 품목 수	배점	비고
5종	20	자사 명의 계약·납품 실적만 인정
4종	17	외주처 실적은 3-6 항목에서 별도 산정
3종	14	—
2종	10	—
1종	5	—
0종	0	—

3-3. 웹툰·만화·캐릭터 IP 굿즈 제작·납품 실적 (12점)

최근 3년 이내 납품 건수	배점	비고
3건 이상	12	라이선스 IP를 활용한 굿즈 제작·납품
2건	9	계약서 또는 거래명세서·세금계산서
1건	5	3-1 유사 제작 실적과 중복 산정 가능
실적 없음	0	

- 웹툰·만화·애니메이션·게임·캐릭터 등 라이선스 IP를 활용한 굿즈 제작·납품 실적을 인정한다.
- 원저작권자 또는 IP 보유사의 감수·승인 절차를 거친 건에 한한다. 감수 절차 여부는 계약서 또는 발주처 확인서로 소명한다.

3-4. 팝업스토어·전시 MD 납품 실적 (8점) — 신설

최근 3년 이내 납품 건수	배점	비고
3건 이상	8	팝업스토어·전시·공연 MD 납품
2건	6	판매용 상품 납품 건에 한한다
1건	3	3-1·3-3과 중복 산정 가능
실적 없음	0	

- 팝업스토어, 전시, 공연 등 한정 기간 판매 채널에 판매용 상품을 납품한 실적을 인정한다.
- 본 과업은 팝업스토어 운영 일정에 연동된 3차 분할납품 과업으로, 판매 일정에 맞춘 납기 준수 경험을 확인하기 위한 항목이다.

· 홍보용·증정용 판촉물 납품은 본 항목의 실적으로 인정하지 아니한다.

3-5. 해외 유통·수출 실적 (5점)

최근 3년 이내 실적 건수	배점	비고
2건 이상	5	굿즈 또는 인쇄물
1건	3	수출신고필증 또는 해외 거래처 계약서·거래명세서
실적 없음	0	

3-6. 품목별 외주처 확보 현황 (12점)

3-2에서 자사 직접 실적이 없는 품목에 대하여, 해당 품목을 담당할 외주처를 확보하였는지 평가한다.

구분	배점	증빙
자사 미수행 품목 전량에 대하여 협력 계약서 확보	12	별첨10
자사 미수행 품목의 절반 이상 확보	8	
일부 확보	4	
미확보	0	

· 자사 직접 실적이 5종 전부인 경우(3-2에서 20점) 본 항목은 만점 12점을 부여한다.

· 협력 계약서에는 아래 7개 항목이 모두 포함되어야 하며, 하나라도 누락된 경우 해당 계약서는 인정하지 아니한다. 서식은 자 유 양식으로 한다.

No	기재 항목	내용
1	상호	외주처의 상호 또는 법인명칭
2	사업자등록번호	—
3	소재지	생산 시설 소재지
4	담당 품목 및 공정	3-2의 5개 품목 중 담당 품목과 수행 공정을 특정하여 기재
5	생산 캐파	월 생산 가능 수량 또는 본 과업 소요 물량 대응 가능 여부
6	거래 이력	최근 2년 이내 실거래 내역. 신규 협력관계인 경우 「신규」로 기재
7	양 당사자 대표자 날인	수행업체 및 외주처 양측 날인

· 본 과업(2026 웹툰 IP 유통 사업화 지원 팝업 굿즈 디자인·제작 용역)을 명시한 계약서만 인정한다.

· 본 과업 이전에 작성된 일반 협력계약서, 또는 정식 계약 미체결 취지가 기재되어 계약의 효력이 유보된 문서는 인정하지 아니한다.

· 외주처의 소재지가 국내인지 국외인지는 구분하지 아니한다.

3-7. 총괄책임자 경력 (3점)

굿즈·판촉물 또는 디자인 제작 대행 경력	배점	증빙
15년 이상	3	재직증명서·경력증명서 (별첨5)
12년 이상 ~ 15년 미만	2	
10년 이상 ~ 12년 미만	1.5	
10년 미만	참가자격 미달	

3-8. 디자인 전담 인력 구성 (3점)

본 과업에 배치되는 디자인 전담 인력	배점	증빙
3인 이상	3	참여인력 총괄표 (별첨5)
2인	2	
1인	1	
미배치	0	

· 디자인 업무를 전량 재하도급하는 경우, 재하도급 업체의 배치 인력을 포함하여 산정하되 재하도급 계약 또는 확인서를 첨부하여야 한다.

3-9. 경영상태 (2점)

신용평가서 또는 재무제표증명원 중 하나를 제출한다. 신용평가서를 제출한 경우 가목을, 제출하지 아니한 경우 나목을 적용한다.

구분	배점	증빙
가. 신용평가서를 제출한 경우		
신용평가등급 BBB0 이상	2	신용평가서 (별첨3)
BB0 이상 ~ BBB0 미만	1.5	
B0 이상 ~ BB0 미만	1	
B0 미만	0	
나. 재무제표증명원으로 갈음하는 경우		
최근 사업연도 자본잠식 없음 + 최근 3년 중 2개년 이상 당기순이익 흑자	1.5	재무제표증명원 3개년 (별첨3)
최근 사업연도 자본잠식 없음	1	
최근 사업연도 자본잠식 상태 또는 미제출	0	

· 자본잠식 여부는 재무상태표상 자본총계가 자본금에 미달하는지를 기준으로 판정한다.

4. 정성 부문 (20점)

정성 부문은 심사위원의 합의 채점으로 하며, 항목별 채점 사유를 심사표에 기재한다.

항목	배점	채점 기준
4-1 포트폴리오 품질	8	우수 8 / 양호 6 / 보통 4 / 미흡 2 ① 본 과업 5개 품목과의 유사성 및 대응 품목 수 ② 인쇄·후가공 완성도 ③ 실물 제출 여부
4-2 품질관리 계획	7	우수 7 / 양호 5 / 보통 3 / 미흡 2 ① 실물 샘플 제작·승인 절차 ② 인쇄 감리 방식 ③ AQL 2.5 표본검사 대응 ④ 불량 유형별 처리 절차
4-3 납품 공정계획 실현성	5	우수 5 / 양호 4 / 보통 3 / 미흡 2 ① 3차 분할납품 기준 주차별 공정표 ② 추석 연휴(9.24~26) 및 공휴일 반영 ③ 외주 처 리드타임 반영 ④ 도자기 컵 용출시험성적서 취득 일정 반영

- 각 항목의 채점 근거 별첨(별첨7·11·12)을 제출하지 아니한 경우 해당 항목은 0점으로 처리한다.
- 심사위원은 항목별로 채점 구간을 선택하고 그 사유를 기재하며, 중간값을 임의로 부여하지 아니한다.

5. 적격 판정

구분	내용
합계	기술 부문 80점 + 정성 부문 20점 = 100점
적격 통과선	60점 이상 — 적격
부적격	60점 미만 — 부적격 처리 후 차순위자 심사
감점 반영	아래 6항의 감점은 합계 점수에서 차감한 후 적격 여부를 판정한다.
결과 통보	적격 판정을 받은 최초의 입찰자를 낙찰자로 결정하고 개별 통보한다.

6. 가격 산정 및 무효 처리

구분	금액 (부가가치세 별도)
기초금액 · 추정가격 · 예정가격	50,000,000원
사업금액 (부가가치세 포함)	55,000,000원
투찰 하한금액 (예정가격 대비 88.8%)	44,400,000원

- 입찰금액은 부가가치세를 제외한 금액으로 제출한다. 낙찰자가 면세사업자인 경우에도 동일하며, 계약금액은 입찰금액을 기준으로 한다.
- 예정가격을 초과하거나 투찰 하한금액 미만으로 투찰한 입찰은 무효로 처리한다.
- 입찰금액은 제안서류의 모든 제안 내용을 반영한 금액으로 간주하며, 계약 과정에서 추가 금액을 요구할 수 없다.
- 품목별 산출내역서(서식11)의 합계와 가격제안서(서식10)의 입찰금액이 일치하지 아니하는 경우 발주기관은 보완을 요구하거나 입찰을 무효로 처리할 수 있다.

품목별 산출내역서(서식11) 작성 유의

- 「품목별 산출내역 소계」는 각 품목의 디자인비·재료제작비·후가공비·포장운송비를 합산한 금액이며, 이 소계의 합이 가격제안서의 입찰금액과 일치하여야 한다.
- 「부대비용」은 위 소계에 이미 포함된 비용을 항목별로 구분하여 표시한 것이므로, 소계에서 부대비용을 차감하여 공급가격을 산정하여서는 아니 된다.
- 「공급가격」은 입찰금액(부가가치세 별도)과 동일한 금액을 기재하며, 「부가가치세」는 그 10%, 「총계」는 두 금액의 합계로 기

재한다.

- 총괄표의 산정이 위와 상이한 경우 발주기관은 보완을 요구할 수 있다.

저가 투찰 시 이행 가능성 확인

- 투찰 하한금액에 근접하여 투찰한 입찰자에 대하여 발주기관은 품목별 산출내역서를 근거로 이행 가능성을 확인할 수 있다.
- 도판비·셋업비·도무송 제작비·동판 및 형압판 제작비·실물 샘플 제작비·상품정보 표시 비용·포장비·운송비·상하차비가 산출내역서에 반영되지 아니한 경우, 발주기관은 소명을 요구할 수 있다.
- 도자기 컵의 납·카드뮴 용출시험 비용이 산출내역서에 반영되어 있는지 확인한다.
- 디자인비가 계약금액의 3%를 초과하는지, 또는 디자인비가 타 항목에 분산 계상되었는지 확인한다.

감점

감점 사유	감점	확인 방법
디자인비가 계약금액의 3%를 초과하고 소명이 불충분한 경우	3점	품목별 산출내역서(서식11)
디자인비를 재료비·제작비·후가공비 등에 분산 계상한 경우	3점	산출내역서 검토
제안서류 작성 요령을 위반한 경우	1~3점	제출서류 검토

- 감점은 적격심사 합계 점수에서 차감한다.

IV. 제출서류 및 별첨 목록

1. 입찰등록 서류 (서식 1~14)

별도 문서「입찰 제출 서식 1~14」에 수록되어 있다. 서식 순서대로 편철하여 제출한다. 당초 공고와 동일한 서식을 사용하며, 신설되는 서식은 없다.

서식	명칭	제출 시기	비고
서식1	입찰참가신청서	입찰 시	대표자 인감 날인
서식2	위임장	입찰 시	재직증명서·신분증 첨부
서식3	개인정보 수집·이용 동의서	입찰 시	대리인·위임자·참여인력 각 1부
서식4	사용인감계	입찰 시	인감증명서 첨부
서식5	입찰 약약서	입찰 시	선정방식 이의 없음
서식6	입찰보증금 지급각서	입찰 시	입찰금액의 5%
서식7	청렴 서약서	입찰 시	준수사항 지침 제9조 연동
서식8	보안서약서	입찰 시	미공개 IP 취급 — 필수
서식9	행정처분 내용	입찰 시	최근 3년 / 해당 없으면 「해당 없음」 날인
서식10	가격제안서 (입찰서)	입찰 시	별도 밀봉·법인 날인
서식11	품목별 산출내역서	입찰 시	가격제안서에 동봉
서식12	외주처 및 재하도급 업체 통지서	계약 후	계약체결 후 7일 이내
서식13	계약보증금 지급각서 (선금금 반환 약약 포함)	계약 시	계약보증금 10% 같음. 필수
서식14	하자보수보증금 지급각서	계약 시	하자보수보증금 3% 같음. 필수

첨부 증빙서류 (3개월 이내 발급본)

- 법인등기부등본 (법인사업자) 또는 주민등록등본 (개인사업자)
- 사업자등록증 사본 (원본대조필 날인)
- 인감증명서
- 국세 및 지방세 완납증명서
- 중소기업 확인서 (해당 시)
- 4대보험 사업장 가입자 명부
- 나라장터 입찰참가자격등록증 사본

2. 추가 별첨 목록 (제안서류 제출자료)

디자인 역량 및 이행능력 평가를 위하여 아래 자료를 제안서류에 첨부하여 제출한다. 채점 근거로 지정된 별첨을 제출하지 아니한 경우 해당 항목은 0점으로 처리한다. 종전 별첨16(생산기지 보유 증빙)은 관련 배점 폐지에 따라 제출 대상에서 제외한다.

별첨	명칭	목적 및 작성 요령	평가 연동
1	제안서 목차 및 요약문	제안 목적·범위·주요내용·전제조건 요약	—
2	일반현황 및 주요 연혁	설립일, 소재지, 종업원 수, 주요 연혁	—

별첨	명칭	목적 및 작성 요령	평가 연동
3	재무현황 (최근 3년)	총자산·자기자본·매출액·당기순이익·부채비율. 신용평가서 또는 재무제표증명원 3개년 첨부	경영상태 (2점)
4	조직 및 인원현황	4대보험 사업장 가입자 명부에 등재된 인력 기준	참여인력
5	참여인력 총괄표 및 프로필 (총괄책임자 경력 증빙 포함)	성명·직위·경력연수·담당업무·주요 수행실적. 총괄책임자 경력 10년 이상 증빙 필수	참여인력 (6점)
6	유사 제작 실적 증명원	최근 3년 계약명·발주처·금액·기간·품목. 계약서 또는 거래명세서·세금계산서 사본 첨부. 품목은 Ⅲ-3-2의 5개 품목 구분에 따라 명시하고, 라이선스 IP 굿즈(Ⅲ-3-3)·팝업스토어 전시 MD(Ⅲ-3-4)·해외 유통 수출(Ⅲ-3-5) 해당 여부를 각 건별로 표기	수행실적 35점 / 동종 경험 25점
7	품목별 포트폴리오	아크릴 / 제본 / 도자기 전사 / 캔버스 / 특수 후가공 스티커 — 품목별 실물 또는 고해상도 이미지	포트폴리오 (8점)
8	품목별 제작 공정 계획서	품목별 제작 방식·사용 설비·공정 순서·소요기간	제작역량
9	품목별 산출내역서 (비율 기준)	품목·종별 단가 구성 비율 (디자인비·재료비·인쇄비·후가공비·포장비·운송비 구분). 총액 표기 불가	가격 적정성 / 디자인비
10	외주처 현황 및 협력 협약서 (필수)	Ⅲ-3-4에 정한 7개 항목(상호·사업자등록번호·소재지·담당 품목 및 공정·생산 캐파·거래 이력·양 당사자 날인)을 모두 기재한다. 서식은 자유 양식으로 하며, 본 과업을 명시한 협약서만 인정한다. 미제출 시 Ⅲ-3-4는 0점으로 처리한다.	외주처 확보 (12점)
11	품질관리 계획서	실물 샘플 절차·인쇄 감리 방식·AQL 2.5 표본검사 대응·불량 처리 절차	품질관리 (7점)
12	납기 준수 계획서 및 공정표	3차 분할납품 기준 주차별 공정표. 추석 연휴 반영	납기관리 (5점)
13	서체 상업용 라이선스 보유 확인서	사용 예정 서체명 및 라이선스 보유 증빙	지침 제6조
14	하자 대응 및 A/S 계획서	하자담보 6개월 기준 대응 절차 및 연락 체계	품질관리
15	보안 관리 계획서	미공개 IP 및 디자인 소스 취급·보관·폐기 절차, 외주처 보안 관리 방안	지침 제7조

3. 제안서류 목차 (작성방법 예시)

작성항목	작성방법	비고
I. 사업 개요		
1. 제안 개요	제안요청 내용의 이해, 제안 목적·범위·주요내용·전제조건 및 제안의 특징·장점·전략을 요약	별첨1
2. 사업 목표	정량·정성 목표 제시	—
II. 제안업체 일반		
1. 일반현황	일반현황 및 주요 연혁, 최근 3년간 자본금 및 매출액	별첨2·3
2. 조직 및 인원	조직 및 인원현황 (4대보험 사업장 가입자 명부 등재 직원 기준)	별첨4
3. 주요 사업내용	주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시	—
4. 주요 사업실적	본 과업과 관련 있는 주요 실적 및 수상실적	별첨6
III. 업무수행 부문		

작성항목	작성방법	비고
1. 업무 추진 체계	전반적 수행 방안, 수행 목적·방향·목표·기대효과	—
2. 디자인 수행 계획	품목별 디자인 방향 제안, IP 활용 방안, 시안 제작 및 감수 대응 절차	—
3. 제작 수행 계획	품목별 제작 공정 계획, 사용 설비, 자체 수행 및 외주 구분	별첨8·10
4. 품질관리 방안	실물 샘플·인쇄 감리·표본검사 대응 및 불량 처리 절차	별첨11
IV. 사업관리 부문		
1. 인력투입계획	담당인력 프로필 및 경력, 업무분장	별첨5
2. 추진일정	3차 분할납품 기준 세부 공정표	별첨12
3. 예산계획	예산 항목별 비율 작성 (입찰가격 기재 불가)	별첨9
4. 기타	과업 관리 계획 및 보고 방안, 미달 시 조치사항	별첨13·14·15

- 제안서류 사본(발표자료 포함)은 업체 관련 정보(업체명, 로고, 대표자명, 소재지, 이메일, 연락처 등)를 삭제한 후 제출한다.
- 예산계획에는 총금액을 표시할 수 없으며, 과업 내용에 대한 항목별 비율만 산정하여 작성한다.
- 가격제안서(서식10) 및 품목별 산출내역서(서식11)는 별도로 밀봉·날인하여 제출한다.

디씨씨이엔티(주) IP사업부 | 2026년 8월 26일